

Контрольно-счетная палата Краснодарского края

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
(СОД КСП – 2)**

**«Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края со Счетной палатой Российской Федерации,
в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий»**

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
от 24 апреля 2026 г. № 44

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
с 24 апреля 2026 года

г. Краснодар

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Характеристика и формы взаимодействия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и Счетной палаты Российской Федерации	4
3.	Планирование совместных и параллельных мероприятий	5
4.	Оформление распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения и командировочных документов	8
5.	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
6.	Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СОД КСП – 2) «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края со Счетной палатой Российской Федерации, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Краснодарского края от 4 октября 2011 года № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», Регламента Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, Стандартов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, а также с учетом положений Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД КСП – 11) «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.2. Настоящий Стандарт определяет организацию подготовки и проведения Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата, Палата) совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместные мероприятия, параллельные мероприятия), а также иных мероприятий, проводимых совместно со Счетной палатой Российской Федерации (далее – Счетная палата, СП РФ).

1.3. Целью Стандарта является определение характеристик, правил и процедур организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты со Счетной палатой, а также повышение качества и эффективности внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

установление порядка принятия решений о проведении совместных и параллельных мероприятий;

определение порядка взаимодействия Контрольно-счетной палаты и Счетной палаты в процессе подготовки, организации и проведения совместных, параллельных и иных мероприятий;

установление требований по оформлению результатов совместных и параллельных мероприятий;

определение порядка рассмотрения и утверждения результатов совместных и параллельных мероприятий.

1.5. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц и иных штатных сотрудников Контрольно-счетной палаты, а также привлеченных к проведению мероприятия специалистов.

1.6. Решения по вопросам организации подготовки и проведения совместных и параллельных мероприятий, а также иных мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются Коллегией Контрольно-счетной палаты по согласованию со Счетной палатой.

2. Характеристики и формы взаимодействия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и Счетной палаты Российской Федерации

2.1. Взаимодействие со Счетной палатой осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

Участниками взаимодействия со Счетной палатой со стороны Контрольно-счетной палаты являются председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты, иные сотрудники структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.2. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты со Счетной палатой осуществляется в соответствии со следующими принципами:

равенство Контрольно-счетной палаты во взаимоотношениях со Счетной палатой;

независимость и самостоятельность Контрольно-счетной палаты в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Основными направлениями взаимодействия со Счетной палатой являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве;

планирование и проведение на территории Краснодарского края совместных и параллельных мероприятий;

взаимодействие при оказании Счетной палатой организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес;

содействие Счетной палаты в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Контрольно-счетной палаты.

2.4. Соглашение о сотрудничестве между Счетной палатой и Контрольно-счетной палатой может заключаться по инициативе любой из сторон.

2.5. Соглашение о сотрудничестве заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении к Стандарту организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД КСП - 11) «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации

с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2.6. Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого Контрольно-счетной палатой со Счетной палатой по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с утверждаемой сторонами программой проведения мероприятия с последующим составлением подписываемого сторонами итогового документа.

2.7. Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого Контрольно-счетной палатой и Счетной палатой по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

2.8. Проведение совместных мероприятий на объектах аудита (контроля) осуществляется группой инспекторов Счетной палаты, либо группой инспекторов Палаты, либо группой инспекторов, состоящей из представителей Счетной палаты и Палаты, исходя из полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

2.9. Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе Контрольно-счетной палаты или по инициативе Счетной палаты.

2.10. Иные мероприятия, проводимые Контрольно-счетной палатой совместно со Счетной палатой, могут включать в себя совещания, семинары, информационные мероприятия, научно-прикладную, редакционно-издательскую и другую деятельность.

2.11. Порядок взаимодействия сторон при проведении иных совместных мероприятий определяется в каждом отдельном случае по договоренности сторон.

3. Планирование совместных и параллельных мероприятий

3.1. Совместные и параллельные мероприятия Контрольно-счетной палаты и Счетной палаты проводятся в соответствии с утвержденными планами работы Контрольно-счетной палаты и Счетной палаты.

3.2. Планирование Контрольно-счетной палатой совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты (СОД КСП – 3) «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края»,

с учетом требований настоящего Стандарта, Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД КСП – 11) «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» и Стандарта организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД КСП – 6) «Планирование работы Счетной палаты Российской Федерации».

3.3. В случае поступления в Контрольно-счетную палату обращения Счетной палаты о проведении в очередном году совместного и (или) параллельного мероприятия оно рассматривается Контрольно-счетной палатой, по результатам чего в Счетную палату направляется положительный или отрицательный ответ в отношении возможности проведения в очередном календарном году предлагаемого совместного и (или) параллельного мероприятия.

Для согласования совместных и (или) параллельных мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации может использоваться сервис «Организация мероприятий» портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал).

3.4. При наличии в Палате предложений о проведении совместного или параллельного мероприятия в очередном году в Счетную палату направляется обращение, в котором указывается следующая информация:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия;

предполагаемые объекты совместного мероприятия, в отношении которых контрольные процедуры и процедуры экспертно-аналитического мероприятия проводятся группой инспекторов Счетной палаты, либо группой инспекторов Палаты, либо группой инспекторов, состоящей из представителей СП РФ и Палаты;

предполагаемые цели и объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

3.5. По результатам взаимодействия, указанного в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Стандарта, при поступлении в Контрольно-счетную палату выписки из утвержденного плана работы Счетной палаты на очередной год, содержащей информацию о мероприятиях, которые планируется провести совместно или параллельно с Контрольно-счетной палатой, в план работы

Контрольно-счетной палаты на очередной год включаются соответствующие мероприятия.

3.6. При поступлении в Контрольно-счетную палату в течение текущего года обращения Счетной палаты о проведении в текущем году совместного и (или) параллельного мероприятия, оно рассматривается, а по итогам его рассмотрения в Счетную палату направляется ответ о возможности проведения данного мероприятия в предложенной организационной форме.

Для согласования мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации может использоваться сервис «Организация мероприятий» Портала.

3.7. Контрольно-счетной палатой при возникновении в ходе выполнения плана работы на текущий год необходимости проведения совместного и (или) параллельного мероприятия со Счетной палатой направляется соответствующее обращение.

3.8. В план работы Контрольно-счетной палаты на текущий год совместные и (или) параллельные мероприятия, в результате взаимодействия, указанного в пунктах 3.6 и 3.7 Стандарта, включаются после поступления в Контрольно-счетную палату Решения Коллегии Счетной палаты Российской Федерации или ответа Счетной палаты Российской Федерации на обращение о принятии предложений Контрольно-счетной палаты.

3.9. Проведение совместного мероприятия Контрольно-счетной палаты и Счетной палаты осуществляется на основе утвержденных планов работы на год и соответствующей программы проведения совместного мероприятия.

Для проведения параллельного мероприятия Контрольно-счетная палата и Счетная палата на основе утвержденных планов работы на год подписывают решение о проведении параллельного мероприятия (далее - Решение).

3.10. Проект Решения подготавливается руководителем параллельного мероприятия от Счетной палаты по согласованию с Контрольно-счетной палатой, по форме, установленной Стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации (СОД КСП – 11) «Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

3.11. Решение подписывается членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за проведение параллельного мероприятия, и председателем Контрольно-счетной палаты или членом Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение параллельного мероприятия.

Подписание Решения сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

3.12. Подготовка программы проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия осуществляется руководителем

совместного мероприятия от Счетной палаты по согласованию с Контрольно-счетной палатой.

3.13. При проведении совместного мероприятия в программе, в том числе указываются:

объекты, в отношении которых контрольные процедуры и процедуры экспертно-аналитического мероприятия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Счетной палаты, либо группой инспекторов Палаты, либо группой инспекторов, состоящей из представителей СП РФ и Палаты.

порядок и сроки оформления результатов проведения совместного контрольного мероприятия на объектах;

порядок и сроки оформления итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного совместного мероприятия, в том числе о направлении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

порядок обмена информацией, проведения совещаний и консультаций (при необходимости).

3.14. Программа проведения совместного мероприятия подписывается руководителем мероприятия и утверждается членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за его проведение, и председателем Контрольно-счетной палаты или членом Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение совместного мероприятия.

Подписание и утверждение программы проведения совместного мероприятия может быть осуществлено с применением электронной подписи.

3.15. При проведении параллельного мероприятия программы его проведения утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка программ проведения параллельного мероприятия осуществляется после подписания Решения.

4. Оформление распоряжений о проведении совместных и параллельных мероприятий, удостоверений на право их проведения и командировочных документов

4.1. Подготовка распоряжений о проведении совместных или параллельных мероприятий, оформление удостоверений на право их проведения и командировочных документов осуществляется в порядке, установленном Регламентами Счетной палаты и Контрольно-счетной палаты, а также иными внутренними документами Счетной палаты и Контрольно-счетной палаты.

4.2. Подготовка распоряжения о проведении совместного мероприятия осуществляется только при наличии утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

Подготовка распоряжения о проведении параллельного мероприятия осуществляется только при наличии Решения и утвержденной в установленном порядке программы проведения мероприятия.

4.3. Распоряжение о проведении совместного (параллельного) мероприятия подготавливается Контрольно-счетной палатой.

Удостоверение на право проведения совместного (параллельного) мероприятия оформляется каждой стороной самостоятельно в установленном порядке.

4.4. Командировочные документы оформляются каждой стороной самостоятельно.

5. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентами Счетной палаты и Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты, стандартами внешнего государственного финансового контроля и стандартами организации деятельности Контрольно-счетной палаты, а также иными внутренними документами Счетной палаты и Контрольно-счетной палаты, решениями о проведении параллельных мероприятий, утвержденными программами проведения совместных и параллельных мероприятий.

5.2. Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от Счетной палаты в соответствии со стандартами внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

5.3. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с контрольно-счетными органами может осуществляться, в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

5.4. В случае возникновения между Счетной палатой и Контрольно-счетной палатой разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

5.5. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия на объекте контроля оформляются актом в порядке, определенном стандартами внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты, который

подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

По результатам сбора группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия в установленном порядке подготавливается информация (справка) и представляется руководителю мероприятия для подготовки заключения.

5.7. При проведении параллельного мероприятия его результаты оформляются каждой стороной самостоятельно.

6. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий

6.1. По итогам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартами внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты, подготовку которого организует член Коллегии Счетной палаты, ответственный за его проведение.

6.2. Отчет о результатах совместного мероприятия подписывается членом Коллегии Счетной палаты, ответственным за его проведение, и председателем Контрольно-счетной палаты или членом Коллегии Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение совместного мероприятия. Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

6.3. По результатам проведения параллельного мероприятия стороны самостоятельно подготавливают итоговые документы о результатах такого мероприятия.

По результатам проведения параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата подготавливает соответственно отчет или заключение о результатах проведенного мероприятия.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением.

6.4. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных мероприятий Счетной палатой могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со стандартами внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты. Решения о направлении указанных документов принимаются Коллегией Счетной палаты.

При наличии соответствующих оснований по результатам параллельных мероприятий Контрольно-счетной палатой самостоятельно могут подготавливаться представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения

в правоохранительные органы, информационные письма в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

6.5. Отчет о результатах проведенного совместного мероприятия, а также проекты представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем вносятся на рассмотрение Коллегии Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

Результаты проведенного совместного мероприятия утверждаются Коллегией Счетной палаты.

6.6. Результаты проведенного параллельного мероприятия утверждаются Контрольно-счетной палатой и Счетной палатой самостоятельно, в порядках, предусмотренных стандартами.

6.7. Направление и контроль за выполнением направляемых по результатам параллельного мероприятия Контрольно-счетной палатой представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии со стандартами, определяющими порядок осуществления контроля за реализацией мер реагирования Контрольно-счетной палаты и направления информационных писем.