

Контрольно-счетная палата Краснодарского края

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
(СВГФК КСП – 3.02)**

**«Проверка использования бюджетных средств, выделенных
на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт
и содержание объектов капитального строительства, работы
по сохранению объектов культурного наследия»**

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
от 24 апреля 2026 г. № 44

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
с 24 апреля 2026 года

г. Краснодар

Содержание

№ п/п	Наименование главы, раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Подготовка к контрольному мероприятию	4
3.	Проведение контрольного мероприятия	5
4.	Оформление результатов контрольного мероприятия	11
	Приложение № 1	12
	Приложение № 2	13
	Приложение № 3	15
	Приложение № 4	16
	Приложение № 5	17
	Приложение № 6	18

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СВГФК КСП – 3.02) «Проверка использования бюджетных средств, выделенных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов капитального строительства, на работы по сохранению объектов культурного наследия» (далее – Стандарт, СВГФК КСП – 3.02) разработан в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», Регламентом Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил проведения Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата) контрольного мероприятия при проверке использования средств бюджета Краснодарского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, или местного бюджета с участием средств бюджета Краснодарского края (далее – бюджетные средства), выделенных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов капитального строительства, на работы по сохранению объектов культурного наследия (далее – строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства).

В части, не противоречащей иным стандартам внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты, положения Стандарта могут применяться при проведении Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий, связанных с использованием бюджетных средств на строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания и порядка организации контрольного мероприятия;

определение общих правил и процедур проведения этапов контрольного мероприятия;

определение порядка оформления результатов контрольного мероприятия.

2. Подготовка к контрольному мероприятию

2.1. Подготовка контрольного мероприятия, включенного в план работы Контрольно-счетной палаты, по проверке использования бюджетных средств, выделенных на строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СВГФК КСП – 5) «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

2.2. Подготовка контрольного мероприятия является начальным этапом его проведения и заключается в выполнении ряда последовательных действий и процедур по подготовке программы мероприятия.

2.3. Предварительный этап к проведению контрольного мероприятия начинается после утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты.

2.4. Получение информации об объектах контрольного мероприятия осуществляется путем анализа нормативных правовых актов и иных документов, имеющих значение для целей данного контрольного мероприятия, целей и задач деятельности объекта контроля, его организационно-правовой формы, организационной структуры, ведомственной подчиненности, бюджетном финансировании, использовании объектом контроля собственности Краснодарского края, финансово-экономических показателей, результатах деятельности, учетной политики, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, внутренних и внешних факторах, влияющих на работу объекта контроля.

2.5. Информация об объектах контроля может быть получена на основе официальной статистической отчетности объектов контроля, публикуемой в сборниках статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея, результатов предыдущих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в данной сфере или на данном объекте, в том числе контрольных мероприятий, проводимых другими контрольными (надзорными) органами, ответов краевых и муниципальных органов, других ведомств на запросы Контрольно-счетной палаты, а также иных данных, размещенных на официальных источниках информации и информационных системах.

2.6. Информация о получении и расходовании бюджетных средств на строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства может быть затребована по запросу Контрольно-счетной палаты у объекта контроля. Информация предоставляется согласно формам (таблицам), прилагаемым к запросу.

Образец форм (таблиц) приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту и может быть изменен в соответствии с периодом, направлениями расходования бюджетных средств и условиями софинансирования.

2.7. Полученные данные об объектах контроля используются для определения целей и вопросов программы контрольного мероприятия,

методики проведения проверки, состава инспекторов Контрольно-счетной палаты, необходимых для выполнения контрольного мероприятия, сроков начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

2.8. Программа проведения контрольного мероприятия разрабатывается на основе результатов предварительного изучения объектов контроля. Подготовку программы контрольного мероприятия организует лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.9. Утверждение программы проведения контрольного мероприятия реализуется в соответствии с положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СВГФК КСП – 5) «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения программы проведения контрольного мероприятия руководитель мероприятия обеспечивает подготовку рабочего плана его проведения в соответствии с положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля (СВГФК КСП – 5) «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

3. Проведение контрольного мероприятия

3.1. Проведение контрольного мероприятия по проверке использования бюджетных средств, выделенных на строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СВГФК КСП – 5) «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

3.2. Непосредственное проведение контрольного мероприятия осуществляется сотрудниками Контрольно-счетной палаты (при необходимости – совместно с привлеченными специалистами) при наличии у них соответствующего удостоверения Контрольно-счетной палаты на право проведения контрольного мероприятия (проверки), подписанного председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

3.3. При прибытии участников контрольного мероприятия на объект контроля проводится встреча с должностными лицами объекта контроля, на которой руководитель контрольного мероприятия (руководитель группы) осуществляет следующие действия: предъявляет удостоверение на право проведения контрольного мероприятия; информирует о целях и сроках проведения контрольного мероприятия непосредственно на объекте контроля и знакомит с программой контрольного мероприятия; представляет состав инспекторов, участвующих в контрольном мероприятии на данном объекте контроля, а также конкретные вопросы (объекты), которые намечено проверять в соответствии с программой контрольного мероприятия и распоряжением Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия; согласовывает распорядок работы участников контрольного

мероприятия с учетом служебного распорядка проверяемого объекта контроля, времени работы с документами, содержащими государственную тайну (при необходимости), порядок и время прибытия и убытия инспекторов с объекта контроля, а также иные организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.4. По первичным документам проверяется полнота поступления бюджетных средств, а также их перечисление на счета заказчиков и подрядчиков за выполненные работы и оказанные услуги.

3.5. В случаях возникновения ситуации, когда для установления, подтверждения какого-либо значимого факта (тенденции) бюджетно-хозяйственной деятельности субъекта проверки, установления (подтверждения) правомерности (целесообразности) использования (неиспользования) бюджетных средств, собственности Краснодарского края, муниципальной собственности или принятия субъектом проверки управленческого решения, необходимо установить (выявить) фактические значения финансовых, экономических, технологических или иных показателей работы проверяемого объекта за более ранний или поздний периоды, чем обусловлено целью или программой контрольного мероприятия, инспектор Контрольно-счетной палаты обязан проанализировать (проверить) необходимые показатели (факты, сведения) за необходимый более ранний или поздний периоды деятельности объекта проверки.

3.6. Проверяется наличие утвержденной проектной, сметной документации, наличие заключений экспертных организаций по экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий, проверке достоверности определения сметной стоимости строительства.

3.7. По документам о приемке выполненных работ согласованной сторонами государственного (муниципального) контракта формы определяются объемы выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ на объектах строительства (ремонта) и содержания.

3.8. В целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках контрольного мероприятия могут проводиться встречные проверки. Порядок проведения встречных проверок определяется Стандартом внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (СВГФК КСП – 5) «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

3.9. С выходом на объекты контроля (группой инспекторов Контрольно-счетной палаты в составе не менее двух человек) проверяется эффективность и целевое использование бюджетных средств их получателями, а также при необходимости правильность определения стоимости строительства (ремонта) или содержания объектов капитального строительства.

3.10. В ходе проведения выездного контрольного мероприятия используются следующие методы сбора фактических данных и информации, которые будут применяться для формирования доказательств в соответствии

с поставленными целями и вопросами контрольного мероприятия (далее - методы сбора данных):

визуальный осмотр объекта капитального строительства (здания, строения, сооружения, линейного объекта и т.д.) в целом и отдельных элементов конструкции (лестницы, окна, перегородки, стены, проезжая часть, обочины, искусственные дорожные сооружения и др.);

проверка работоспособности оборудования (при наличии);

инструментальный контроль объемов и качества выполненных строительно-монтажных работ (метод включает контрольные обмеры, отбор проб (кернов или образцов) из конструктивных слоев дорожных одежд и другие методы контроля, выполняемые с применением специального инструмента и оборудования силами объекта контроля (заказчика) либо привлеченными лицами);

лабораторный контроль осуществляется привлеченными лицами с целью подтверждения соответствия качественных характеристик используемых строительных материалов, указанным в проектной документации;

фото-, видеофиксация объекта капитального строительства в целом, отдельных конструктивных элементов, оборудования, визуально выявленных недостатков и нарушений при осуществлении строительных или ремонтных работ.

3.11. Решение о применении тех или иных методов сбора данных принимается участниками контрольного мероприятия по каждому объекту капитального строительства по согласованию с руководителем контрольного мероприятия.

3.12. С целью проведения контрольных обмеров физических объемов выполненных работ на объектах строительства (ремонта) и содержания руководителю объекта контроля направляется уведомление о проведении контрольных обмеров с предложением о создании комиссии на основании приказа (постановления, распоряжения) объекта контроля в присутствии инспекторов Контрольно-счетной палаты без их включения в состав этой комиссии.

Примерная форма уведомления о проведении контрольных обмеров приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

3.13. В состав комиссии для проведения контрольных обмеров включаются представители заказчика и, по согласованию, представители подрядчика, строительного контроля (технического надзора), других организаций, причастных к строительству (ремонту) или содержанию проверяемых объектов.

3.14. Контрольные обмеры проводятся лицами, указанными в пункте 3.13 настоящего Стандарта, в присутствии и, по необходимости, при содействии инспекторов Контрольно-счетной палаты и оформляются актами контрольного обмера. Акт контрольного обмера составляется по итогам обмеров по конструктивным решениям (элементам), комплексам (видам) работ с учетом ведомостей объемов работ и подписывается всеми членами

комиссии и инспекторами Контрольно-счетной палаты.

3.15. При несогласии с данными акта контрольного обмера члены комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к акту и является его неотъемлемой частью.

3.16. В случае отказа от подписи акта контрольного обмера делается соответствующая запись об отказе на всех экземплярах акта.

3.17. При необходимости на объекте (этапе) строительства (ремонта) или содержания возможно повторное проведение контрольного обмера, результаты которого оформляются отдельным актом с указанием о повторном обмере. Повторное обследование объекта строительства (ремонта) или содержания проводится в присутствии представителей всех организаций и предприятий, участвующих в первом обследовании, за исключением случаев невозможности их участия по объективным причинам (ликвидация, реорганизация хозяйствующего субъекта, отказ от участия в повторных обмерах и др.).

3.18. Примерная форма акта контрольного обмера приведена в приложении № 3 к настоящему Стандарту и может быть изменена с учетом этапа строительства (ремонта) или содержания объекта капитального строительства, а также характера выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ.

3.19. В ходе контрольных обмеров также может осуществляться отбор проб (кернов или образцов) из конструктивных слоев дорожных одежд, элементов конструкций, иной вид инструментального контроля.

3.20. Отбор проб (кернов или образцов) из конструктивных слоев дорожных одежд, элементов конструкций осуществляется исключительно с применением специального инструмента и оборудования комиссией в составе лиц, указанных в пункте 3.13 настоящего Стандарта, с привлеченными лицами (лабораторией) в присутствии инспекторов Контрольно-счетной палаты.

3.21. При отборе проб (кернов или образцов) из конструктивных слоев дорожных одежд, элементов конструкций оформляется акт отбора, который включает в себя следующую основную информацию:

- номер акта и дату отбора;
- место отбора;
- наименование генерального подрядчика (производителя работ);
- наименование организации, проводящей отбор;
- идентификацию асфальтобетона и конструктивного слоя, элементов конструкций;
- метод отбора;
- количество отобранных образцов;
- цель отбора;
- подписи уполномоченных представителей объекта контроля (заказчика), подрядчика (производителя работ), строительного контроля (технического надзора), авторского надзора (в случае их присутствия);
- подписи представителей организации, осуществляющей отбор проб;

другую необходимую информацию.

3.22. По результатам отбора проб (кернов или образцов) из конструктивных слоев дорожных одежд, элементов конструкций организацией, осуществляющей отбор проб, оформляется протокол испытаний, который направляется инспекторам Контрольно-счетной палаты для анализа и сопоставления с первичной и исполнительной документацией.

3.23. Фото-, видеофиксация объекта капитального строительства проводится инспекторами Контрольно-счетной палаты посредством использования фотоаппаратов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты). Информация о проведении фото- и видеофиксации отражается в акте с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация. Фото- и видеоматериалы являются приложением к акту в виде распечаток (при наличии возможности) либо на электронном или оптическом носителе.

3.24. После подписания актов контрольного обмера выполненных и принятых к учету работ, анализа всех представленных первичных документов и исполнительной документации проводится сравнение фактически выполненных объемов работ с объемами работ, принятыми к оплате и отраженными в бухгалтерском учете на основании документов о приемке работ по согласованным сторонами формам.

3.25. По результатам сверки объемов работ с другими материалами проверки, анализа протоколов испытаний выполняются:

корректировка стоимости выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ (далее – корректировка стоимости работ);

расчет завышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ (далее – расчет завышения цены контракта);

расчет нецелевого (неэффективного) использования бюджетных средств.

3.26. В корректировку стоимости работ включаются необоснованно принятые заказчиком работы, в том числе работы, фактически не выполненные на объекте или стоимость которых завышена, а также работы, не соответствующие условиям государственных (муниципальных) контрактов.

При наличии оснований, предусмотренных статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по фактам оплаты необоснованно принятых заказчиком работ осуществляется расчет суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

3.27. Корректировка стоимости работ подписывается уполномоченными представителями объекта контроля (заказчика), подрядчика, строительного контроля (технического надзора) и инспекторами Контрольно-счетной палаты. При необходимости расчет может подписываться и уполномоченным представителем субподрядной организации, выполнявшей данные работы.

3.28. Подписывающие стороны вправе выразить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к корректировке стоимости работ и является его неотъемлемой частью.

3.29. В случае отказа членов комиссии от подписи корректировки стоимости работ инспекторами Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись об отказе на всех экземплярах корректировки.

3.30. Примерная форма корректировки стоимости работ приведена в приложении № 4 к настоящему Стандарту и может быть изменена с учетом этапа строительства (ремонта) или содержания объекта капитального строительства, характера выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ, а также метода определения сметной стоимости строительства.

3.31. Инспекторами Контрольно-счетной палаты может быть проведен осмотр результатов выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ с составлением акта о его результатах в случае отсутствия необходимости проведения контрольных обмеров (объекты незавершенного строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта, содержания, по которым сроки исполнения контракта на момент проведения осмотра не истекли), невозможности проведения контрольных обмеров, в том числе по причине отсутствия решения о создании соответствующей комиссии, необеспечения ее нормальной деятельности, ликвидации, реорганизации заказчика, отсутствия необходимой документации и т.д. О проведении такого осмотра Контрольно-счетной палатой уведомляется объект контроля не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения с предложением об участии представителей заказчика, подрядчика, технадзора, авторского надзора в его проведении в назначенную дату. Акт осмотра прилагается к материалам контрольного мероприятия.

3.32. Расчет завышения цены контракта и расчет нецелевого (неэффективного) использования бюджетных средств подписывается инспектором Контрольно-счетной палаты. Результаты расчетов отражаются в акте проверки, а расчеты включаются в приложения к нему.

3.33. Примерная форма расчета завышения цены контракта приведена в приложении № 5 к настоящему Стандарту и может быть изменена в соответствии с периодом, этапами строительства, ремонта, содержания и комплексами выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ.

3.34. Примерная форма расчета нецелевого (неэффективного) использования бюджетных средств приведена в приложении № 6 к настоящему Стандарту и может быть изменена в соответствии с периодом, этапами строительства, ремонта, содержания и комплексами выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ.

3.35. К проведению контрольного мероприятия по проверке использования бюджетных средств, выделенных на строительство (ремонт) и содержание объектов капитального строительства, могут привлекаться в установленном законодательством порядке специалисты иных организаций, независимые эксперты и лаборатории на возмездной основе, включая

аудиторские организации, а также специалисты и эксперты государственных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Контрольное мероприятие завершается оформлением акта по вопросам программы, отчета о результатах контрольного мероприятия, а также других документов, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия в соответствии с положениями Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края «Оформление результатов контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края».

Уведомление о проведении контрольных обмеров

Руководителю объекта контроля

_____ (ФИО)

Уважаемый _____!

Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее - Палата) в соответствии с п. _____ плана работы Палаты на _____ год проводится контрольное мероприятие «_____».

Программой контрольного мероприятия предусмотрено проведение контрольных обмеров принятых к оплате работ и проверка их соответствия проектным решениям и сметной документации в присутствии специалистов Палаты.

Контрольные обмеры следует провести в срок до _____ силами _____ (наименование объекта контроля), подрядной организации (по согласованию), организации, осуществлявшей строительный контроль (технический, авторский надзор) (по согласованию), в присутствии сотрудников Палаты (без их включения в состав комиссии), для чего необходимо:

приказом (постановлением, распоряжением) объекта контроля создать комиссию и обеспечить ее необходимыми средствами измерений исходя из характера принятых по контракту(ам) работ, транспортными средствами и помещениями для обработки документов с учетом количества командированных сотрудников Палаты;

официально заблаговременно уведомить все подрядные организации и организации, осуществлявшие строительный контроль (технический, авторский надзор), о месте и времени проведения контрольных обмеров для участия их уполномоченных надлежащим образом (доверенность, приказ и т.д.) представителей и предъявить подтверждающие это уведомление документы специалистам Палаты не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты проведения контрольных обмеров;

к моменту проведения обмеров обеспечить представление участникам комиссии имеющейся исполнительной документации;

не позднее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения контрольных обмеров направить в адрес Палаты письменное подтверждение объекта контроля о размещении всех документов об исполнении контракта в ЕИС, оформленных на момент направления этой информации;

результаты контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных (ремонтных) работ зафиксировать в акте, составленном по прилагаемой к настоящему уведомлению форме.

Для присутствия при контрольных обмерах планируется командирование _____ специалистов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края с «__» _____ 202_ г.

Приложение: форма акта контрольного обмера выполненных строительно-монтажных (ремонтных) работ на __ л. в 1 экз.

Аудитор

(подпись)

(ФИО)

АКТ

контрольного обмера выполненных строительного-монтажных (ремонтных) работ на объекте

« _____ »

наименование объекта

(контракт от № _____, подрядчик _____)

Дата

Населенный пункт

На основании приказа (наименование объекта контроля) от _____ № _____, комиссией в составе представителей:

Ф.И.О., должность (полностью);

Ф.И.О., должность (полностью);

Ф.И.О., должность (полностью), в присутствии специалистов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (должность, Ф.И.О.), выборочно по отдельным позициям проведены контрольные обмеры принятых к оплате на объекте работ и установлено:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Примечание

КОРРЕКТИРОВКА
стоимости необоснованно принятых заказчиком
строительно-монтажных (ремонтных) работ
к акту контрольного обмера от «__» _____ 202_ г.

по объекту _____
(контракт № _____ от _____, подрядчик _____)

№ строки по смете	№ строки акта ф. № КС-2 или его аналога	Обоснование (№ расценки ФЕР, ГЭСН)	Наименование (расценки ФЭР, ГЭСН)	Ед. изм.	Кол. на ед./ всего	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Примечание
Раздел (наименование раздела согласно смете и акту приемки выполненных работ)								
ИТОГИ С УЧЕТОМ ИНДЕКСОВ ПЕРЕСЧЕТА								
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.								
Накладные расходы								
Сметная прибыль								
Итого по ведомости:								
Зимнее удорожание								
Временные здания и сооружения								
Непредвиденные расходы								
Общие затраты в базовых ценах 2001 года * Индекс перевода в текущий уровень цен								
Общие затраты в текущем уровне цен * Индекс аукционного снижения								
НДС __%								
Всего по ведомости								

Общая стоимость необоснованно принятых и оплаченных (подлежащих оплате) работ составляет _____ руб.

Наименования должностей, подписи с расшифровкой представителей КСП КК и объектов контроля

Расчет завышения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ по объекту _____ (контракт № _____ от _____, подрядчик _____)

№ строки по смете	№ строки акта ф. № КС-2 или его аналога	Обоснование (№ расценки ФЕР, ГЭСН)	Наименование (расценки ФЭР, ГЭСН)	Ед. изм.	Кол. на ед./ всего	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Примечание
Раздел (наименование раздела согласно смете и акту приемки выполненных работ)								
ИТОГИ С УЧЕТОМ ИНДЕКСОВ ПЕРЕСЧЕТА								
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.								
Накладные расходы								
Сметная прибыль								
Итого по ведомости:								
Зимнее удорожание								
Временные здания и сооружения								
Непредвиденные расходы								
Общие затраты в базовых ценах 2001 года * Индекс перевода в текущий уровень цен								
Общие затраты в текущем уровне цен * Индекс аукционного снижения								
НДС __%								
Всего по ведомости								

Общая сумма завышения цены контракта _____ руб.

Наименования должностей, подписи с расшифровкой представителей КСП КК и объектов контроля

Приложение № 6
к СВГФК КСП – 3.02

Расчет нецелевого (неэффективного) использования бюджетных средств при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ по объекту _____
(контракт № _____ от _____, подрядчик _____)

№ строки по смете	№ строки акта ф. № КС-2 или его аналога	Обоснование (№ расценки ФЕР, ГЭСН)	Наименование (расценки ФЭР, ГЭСН)	Ед. изм.	Кол. на ед./ всего	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Примечание
Раздел (наименование раздела согласно смете и акту приемки выполненных работ)								
ИТОГИ С УЧЕТОМ ИНДЕКСОВ ПЕРЕСЧЕТА								
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.								
Накладные расходы								
Сметная прибыль								
Итого по ведомости:								
Зимнее удорожание								
Временные здания и сооружения								
Непредвиденные расходы								
Общие затраты в базовых ценах 2001 года * Индекс перевода в текущий уровень цен								
Общие затраты в текущем уровне цен * Индекс аукционного снижения								
НДС __%								
Всего по ведомости								

Общая сумма использованных не по целевому назначению (неэффективно использованных) бюджетных средств составляет _____ руб.

Наименования должностей, подписи с расшифровкой представителей КСП КК и объектов контроля