

Контрольно-счетная палата Краснодарского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по участию работников Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края в проверках, проводимых правоохранительными
органами и органами прокуратуры Краснодарского края
на объектах, представляющих взаимный интерес**

(утверждены Коллегией Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
протокол от 06.05.2026 № 15)

г. Краснодар

1. Организация деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Палата), правоохранительных органов и органов прокуратуры Краснодарского края по участию работников в проверках, проводимых указанными органами на объектах, представляющих взаимный интерес, урегулирована положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», соглашения о взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и Главным управлением Министерства внутренних дел по Краснодарскому краю от 13.12.2013, соглашения о порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и прокуратурой Краснодарского края от 21.08.2019, соглашения о порядке взаимодействия между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю от 30.04.2014.

В соответствии с пунктом 7 статьи 23 Регламента Палаты по вопросам, относящимся к компетенции Палаты, работники Палаты могут привлекаться в качестве специалистов к проведению проверочных мероприятий правоохранительных органов.

2. Правоохранительные органы и прокуратура Краснодарского края направляют в Палату письменные запросы о выделении специалистов для участия в проверке, которые подлежат рассмотрению в Палате в соответствии с СОД КСП-1 «Делопроизводство в Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

О принятом решении заинтересованные органы регионального уровня¹ уведомляются письмом за подписью председателя (заместителя председателя) Палаты, исполнителем которого указывается аудитор (начальник управления), курирующий соответствующее направление деятельности Палаты.

Заинтересованные органы территориального уровня² уведомляются

¹ Прокуратура Краснодарского края, Главное управление МВД по Краснодарскому краю и т.д.

² Прокуратуры муниципальных образований края, отделы МВД России в муниципальных образованиях края и т.д.

письмом за подписью аудитора (начальника управления), исполнителем которого указывается начальник отдела.

В случае принятия положительного решения – представляется список работников Палаты, делегированных для участия в мероприятии. Специалисты для участия в мероприятии определяются и выделяются с учетом направлений деятельности структурных подразделений Палаты.

В исключительных случаях (например, отсутствие возможности выделения специалиста по причине высокой загруженности структурного подразделения, иные случаи, способные негативно повлиять на осуществление Палатой своих полномочий, отсутствие специальных познаний у работников Палаты, отсутствие полномочий у Палаты по рассмотрению требуемых вопросов и т. д.) по согласованию с руководством Палаты подготавливается и направляется мотивированный ответ о невозможности выделения специалиста Палаты.

3. Участие работников Палаты в качестве специалистов в проводимых правоохранительными органами и органами прокуратуры проверках должно осуществляться в соответствии с положениями Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

4. По итогам участия в мероприятии работниками Палаты в пределах компетенции подготавливается справка, содержащая обстоятельные и мотивированные выводы в отношении вопросов проверки, поставленных в запросе (далее – Справка), с приведением конкретных статей (пунктов, подпунктов) правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным нарушениям (при наличии), размере и характере ущерба (при наличии).

4.1. До направления справки в адрес заинтересованного органа ее проект, завизированный указанными в подпункте 4.2. ответственными лицами, подлежит согласованию в правовом управлении. Правовым управлением проект рассматривается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления (в случае поступления проекта в правовое управление после 15:00 – со дня, следующего за днем поступления проекта справки), по результатам чего согласовывается или, при наличии замечаний, возвращается на доработку ответственным исполнителям. Устранение замечаний правового управления к проекту справки осуществляется ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней. Повторное рассмотрение правовым управлением проекта справки осуществляется в течение 2 рабочих дней.

4.2. При направлении справки в органы регионального уровня она подписывается работниками Палаты, непосредственно принимавшими

участие в мероприятии, начальником отдела и аудитором (начальником управления) Палаты, курирующим соответствующее направление деятельности Палаты. В период временного отсутствия аудитора справка подписывается аудитором с учетом взаимозаменяемости аудиторов, установленной приказом председателя Палаты.

При направлении справки в органы территориального уровня она подписывается работниками Палаты, непосредственно принимавшими участие в мероприятии и начальником отдела.

4.3. Справка направляется в адрес заинтересованного органа:

регионального уровня – сопроводительным письмом за подписью председателя Палаты (заместителя председателя);

территориального уровня – сопроводительным письмом за подписью аудитора (начальника управления).

5. Составленная по итогам участия в мероприятии Справка не позднее 10 рабочих дней после её направления сопроводительным письмом в адрес заинтересованного органа размещается в автоматизированной информационной системе, используемой в Палате для учета результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности, сотрудниками отдела (управления), обеспечившего участие работников в мероприятии.