



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«18» *сентября* 2014 года

№ 25

г. Краснодар

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», п. 6 Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 15.07.2009 N 1505-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края.
2. Ведущему инспектору М.И. Пустовойт ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Контрольно-счетной палаты под роспись.
3. Начальнику отдела по информационно-компьютерным технологиям разместить настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края Н.Н. Романец.

Председатель

Ю.А. Агафонов

Утвержден
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
от «18» 04 2014 № 28

Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 15.07.2009 № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее - должность гражданской службы), сведений о своих доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее - Контрольно-счетная палата) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является обязанностью гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, предусмотренной реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12.03.2007 № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края» (далее - гражданин), и на государственного гражданского служащего аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края, предусмотренную указанным реестром должностей (далее - гражданский служащий).

В соответствии с Разделом 5 приложения к Закону Краснодарского края "О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края" к должностям государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, в обязанности которых входит предоставление сведений о доходах, отнесены:

1. Должности категории "руководители" Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края	05-1-1-001
2. Должности категории "помощники (советники)" Главная группа должностей	
Помощник председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края	05-2-2-001.1
Советник председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края	05-2-2-002
3. Должности категории "специалисты" Высшая группа должностей	
Начальник отдела	05-3-1-003
Главная группа должностей	
Главный инспектор	05-3-2-004
Ведущая группа должностей	
Ведущий инспектор	05-3-3-005
Старший инспектор	05-3-3-006
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты" Главная группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	05-4-2-007
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	05-4-3-008

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты по формам справок, утвержденных постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 15.07.2009 № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданскими служащими вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации

отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и в сроки определенные настоящим пунктом.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражена или не полностью отражена какая-либо информация либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий представляет в отдел государственной

службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данный факт подлежит рассмотрению Комиссией Контрольно-счетной палаты Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных согласно требованиям настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются начальнику отдела государственной службы, кадровой и организационной работы в пределах его полномочий, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10. Государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты, должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В случае если гражданин, представивший в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность гражданской службы, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с настоящим порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 61 размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, а также сведения предоставляются в установленном порядке общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В целях размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты указанные сведения представляются гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку и в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка.

15. На официальном сайте Контрольно-счетной палаты размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующие совершению сделки.

16. В размещаемых на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Порядка) о доходах государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи государственного служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, за весь период замещения государственным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

18. Должностное лицо отдела государственной службы, кадровой и организационной работы Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на ведение кадровой работы:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем государственному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

19. Государственные гражданские служащие Контрольно-счетной палаты, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений о
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера гражданами,
претендующими на замещение
должностей государственной
гражданской службы в аппарате
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края, и
государственными гражданскими
служащими аппарата Контрольно-
счетной палаты Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края, утвержденному
приказом Председателя Контрольно-
счетной палаты Краснодарского края
от «18» 04 2014 г. № 25

Начальнику отдела государственной
службы, кадровой и организационной
работы Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Заявление

Довожу до сведения, что во исполнение приказа председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от «__» _____ 2014 г. № ____ "Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, замещающими должность государственной гражданской службы Краснодарского края" я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

(дата)

(подпись)