



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«10» декабря 2025 г.

№ 93

Об утверждении порядка
осуществления Контрольно-счетной
палатой Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета
Краснодарского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.03.2013 № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края:

от 19.12.2024 № 69 «Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края»;

от 11.11.2025 № 84 «О внесении изменений в приложение к приказу Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от 19.12.2024 № 69».

3. Начальнику отдела компьютерных технологий и информационной безопасности Сухареву Д.С. обеспечить размещение (опубликование)

настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела протокола, документационного и архивного обеспечения управления делами Чичкиной Н.А. довести приказ до сведения работников Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела Исаеву И.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. председателя



Н.Д. Ерифа

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Краснодарского края
от «12» декабря № 93

Порядок
осуществления Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.03.2013 № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Палата) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края, приказом министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Палата в качестве администратора доходов бюджета Краснодарского края осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в перечне источников доходов бюджета Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Палата обладает следующими бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Краснодарского края:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней

и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее УФК КК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК КК;

формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета по формам, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края;

предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

устанавливает регламент реализации полномочий Палаты по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

2.1. Сотрудники структурных подразделений, контрактный управляющий Палаты в пределах своей компетенции оформляют первичные документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают их в финансовый отдел по форме и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Начальники структурных подразделений, контрактный

управляющий Палаты в пределах своей компетенции:

осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов; представляют служебные записки на уточнение поступивших сумм доходов;

формируют пакет документов для принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

Мероприятия, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, осуществляются в соответствии с регламентом реализации Палатой полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным отдельным приказом.

2.3. Финансовый отдел Палаты:

осуществляет начисление, учет и контроль по доходам, составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также осуществляет (при необходимости) возврат излишне (ошибочно) уплаченных денежных средств плательщикам;

формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета № 04182000100 и данных бюджетного учета;

получает от УФК КК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, и направляет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в УФК КК следующие документы:

карточку образцов подписей к личным счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Палаты правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК КК);

распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (бумажный экземпляр заявки хранится в финансовом отделе в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ);

распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (бумажный экземпляр уведомления хранится в финансовом отделе в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ);

до начала финансового года, а также в случаях изменения, отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК КК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет Краснодарского края в соответствии с

требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, путем размещения на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

при наделении Палаты бюджетными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края по администрированию поступлений по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим Порядком, обеспечивает внесение соответствующих изменений в настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством;

проводит анализ и прогнозирование поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на основании информации, предоставленной правовым управлением;

обеспечивает сохранность информации, первичных документов и отчетных форм в течение срока хранения, установленного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

2.3. Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности Палаты в пределах своей компетенции согласовывает представленный УФК КК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК КК и Палатой, обеспечивает заключение договора (дополнительных соглашений) об обмене информацией в электронном виде.

3. Начисление доходов

3.1. В процессе начисления доходов финансовый отдел взаимодействует с соответствующими лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- по суммам начисления доходов от административных штрафов;
- по суммам доходов от штрафов, неустоек, пеней на основании требований об уплате предусмотренных заключенными Палатой государственными контрактами (договорами) санкций;
- по суммам прочих неналоговых доходов бюджетов Краснодарского края;
- по суммам иных доходов, администрируемых Палатой.

3.2. Финансовый отдел на основании первичных учетных документов и

информации, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

предоставляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информацию, необходимую для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

начисляет доходы, администрируемые Палатой, посредством программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для отражения в учете Палаты начислений (снятия с начислений) доходов. Начисление осуществляется после предоставления информации в ГИС ГМП в течение одного рабочего дня.

3.3. Первичными учетными документами для начисления (внесение изменений в начисления) доходов являются:

по суммам доходов от административных штрафов - справка о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края (далее – Справка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Справка представляется с приложением копий судебных актов, подтверждающих право требования (постановления, решения, определения), не позднее 5 рабочих дней с момента их поступления в структурное подразделение;

по суммам доходов от штрафов, неустоек, пеней - требование об уплате предусмотренных заключенными Палатой государственными контрактами (договорами) санкций, предоставленное контрактным управляющим не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления требования поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.4. Представление Справки осуществляется сотрудниками отдела, ответственными за проведение контрольного и(или) экспертно-аналитического мероприятия (далее – мероприятие).

3.5. В случае представления копии судебного акта, не вступившего в законную силу, сотрудники структурных подразделений обязаны представить повторно Справку с приложенным судебным актом, имеющим отметку о вступлении его в законную силу, не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

3.6. Датой признания дохода является дата представления информации, необходимой для уплаты платежей, в ГИС ГМП.

4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющихся основанием для начисления доходов

4.1. Бюджетный учет доходов бюджета Краснодарского края

осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими данные вопросы.

4.2. Финансовый отдел ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК КК, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

4.3. Учет поступлений осуществляется по кодам классификации доходов бюджета, администрируемым Палатой, на основании следующих документов, полученных из УФК КК:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета с документами-основаниями;

справки о перечислении поступлений в бюджеты;

иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджет Краснодарского края.

4.4. Доходы, начисленные по Справкам, составленным на основании судебных актов, не вступивших в законную силу, признаются доходами будущих периодов.

Доходы, начисленные по Справкам, составленным на основании судебных актов, вступивших в законную силу, признаются доходами текущего финансового года.

4.5. При наличии на момент сдачи бюджетной отчетности судебного акта, не вступившего в законную силу, оплаты задолженности виновным лицом, перенос показателей с доходов будущих периодов на доходы текущего финансового года осуществляется последним днем отчетного квартала на основании Бухгалтерской справки (ф.0503833).

При наличии судебного акта, не вступившего в законную силу, информации, размещенной на официальном сайте судебных органов о вступлении в законную силу данного акта, либо информации на сайте Федеральной службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства по данному акту, либо информации, полученной от судебных органов о направлении судебных актов на исполнение судебным приставам, доходы будущих периодов признаются доходами текущего финансового года на основании Справки, представленной ответственными лицами структурных подразделений с подтверждающими документами (скрин сайта, письмо).

4.6. При вынесении решения об отмене судебного акта, либо внесения изменений в ранее представленный судебный акт (в части изменения суммы, срока платежа), в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения, сотрудники структурных подразделений, ответственных за проведение мероприятия представляют Справку для внесения изменений в ранее начисленные доходы с копией судебного акта.

4.7. В случае уплаты должником половины суммы наложенного административного штрафа за административное правонарушение в

соответствии с ч.1,3-3 ст. 32.2 КоАП РФ, финансовым отделом осуществляется корректировка ранее начисленных доходов на основании первичных учетных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.8. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, указанному в Справке, финансовый отдел на основании служебной записки начальника структурного подразделения, представившего данную Справку, формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

5. Уточнение невыясненных поступлений

5.1. Невыясненные поступления отражаются по коду бюджетной классификации 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета 810 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет Краснодарского края на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета Краснодарского края 810 и возврату (уточнению) не подлежат.

5.2. Финансовый отдел служебной запиской запрашивает необходимую информацию у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах их компетенции.

5.3. Соответствующее структурное подразделение формирует служебную записку на имя председателя Палаты с информацией, необходимой для уточнения вида и принадлежности платежа, и представляет ее в финансовый отдел для исполнения.

5.4. На основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

5.5. При отсутствии подтверждения структурными подразделениями уточнения вида и принадлежности платежа невыясненных поступлений финансовый отдел самостоятельно формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) на код 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

5.6. По запросам на выяснение принадлежности платежа

по поступлениям, зачисленным УФК КК по коду бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», финансовый отдел запрашивает необходимую информацию у структурных подразделений Палаты в порядке, указанном в пунктах 2-3 настоящего раздела.

5.7. На основании служебной записки соответствующего структурного подразделения на имя председателя Палаты, финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Палатой, или об отказе данных поступлений.

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, порядок действий при принудительном взыскании

6.1. Финансовый отдел проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.2. Структурные подразделения Палаты в пределах компетенции доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя реквизиты для зачисления доходов, в том числе КБК, проверяют их соответствие, указанным в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.3. В случае привлечения должностного лица объекта контроля к административной ответственности в виде административного штрафа по делу об административном правонарушении, возбужденному Палатой, должностное лицо Палаты, составившее протокол, обеспечивает своевременное получение вступившего в законную силу постановления суда о наложении административного штрафа и его направление в финансовый отдел в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.4. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке в полном объеме или частично обязанности по уплате платежей в бюджет, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, финансовый отдел ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направляет в соответствующее структурное подразделение Палаты служебную записку, содержащую информацию о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет.

6.5. В целях контроля взыскания наложенного судом административного штрафа, соответствующее структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки от финансового отдела с информацией о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет, на основании сведений автоматизированной информационной системы, используемой в Палате для учета результатов

контрольной и экспертной деятельности, готовит информацию о результатах работы по взысканию с плательщика, не исполняющего в полном объеме или частично обязанности по уплате платежей в бюджет, и представляет ее в финансовый отдел в виде служебной записки.

6.6. Соответствующими структурными подразделениями Палаты обеспечивается взаимодействие с судами, вынесшими судебные акты, со службами судебных приставов по вопросу принудительного взыскания штрафа.

6.7. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

6.8. Реализация Палатой полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным отдельным приказом.

7. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края

7.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей либо ошибочно уплаченных сумм плательщику осуществляется в соответствии с Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей (далее – Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н.

7.2. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Палатой заявления на возврат.

7.3. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет заявителя, представителя заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получить денежные средства за заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на возврат.

7.4. Заявление на возврат должно содержать сведения, указанные в пункте 7 Общих требований.

7.5. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением копий соответствующих документов, указанных в пункте 8 Общих требований.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в ГИС ГМП.

7.6. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1

статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Соответствующее структурное подразделение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств.

7.8. В случае отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований и (или) отсутствия соответствующих документов, указанных в пункте 8 Общих требований, должностное лицо соответствующего структурного подразделения Палаты в течение срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа должностное лицо соответствующего структурного подразделения Палаты уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета.

7.9. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 7.7 настоящего Порядка в течение срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка принимается решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.

Решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа оформляется должностным лицом соответствующего структурного подразделения в виде служебной записки на имя председателя Палаты, которая передается в финансовый отдел с приложенными документами.

Финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и направляет ее в УФК КК по электронным каналам связи в течение 5 рабочих дней с даты поступления в отдел пакета документов на возврат.

7.10. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа может быть подано в Палату в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов

8.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК КК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится финансовым отделом ежемесячно в соответствии с документами, полученным из УФК КК по электронным каналам связи.

8.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, финансовым отделом проводится сверка отчетных данных УФК КК с отчетными данными Палаты в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н, путем направления акта сверки.

8.3. В случае выявления расхождений с данными УФК КК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

8.4. Финансовый отдел составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края.

9. Оценка бюджетных рисков

Оценка бюджетных рисков приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение 1
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета Краснодарского края, администрирование которых
осуществляется Контрольно-счетной палатой Краснодарского края по
соответствующим кодам бюджетной классификации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления)	810.1 13 02992 02 0001 130	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел 1, глава 4, статья 20, пункт 4, подпункт 1, абзац 15); Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (Раздел VI, пункт 45); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); 4) Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01056 01 0000 140	№ 494). «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от России 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункт 8.19, абзац 2); «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 5.21)
3	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным	810 1 16 01156 01 0000 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 6); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации		бюджетной классификации Российской Федерации. их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункт 8.7); «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.14; ст. 15.15; , ст. 15.15.1; ст. 15.15.2; ст. 15.15.3; ст. 15.15.4; ст. 15.15.5).
4	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01242 01 0000 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); «Кодекс Российской Федерации об административных

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.1; 15.15.5-1; 15.15.6 – 15.15.16).
5	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01 196 01 0000 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ч.1 ст. 19.4; 19.4.1; ч.20 ст.19.5; ст.19.6; ст. 19.7).
6	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации (иные штрафы, неустойки, пени)	810 1 16 07090 02 0041 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16); Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6); «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Часть I, Раздел III, подраздел I, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333);

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12); Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023 № 494).
7	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской	810 1 16 07010 02 0000 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16); Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6); «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации		(Часть I, Раздел III, подраздел 1, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).
8	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	810 1 16 10076 02 0000 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145- ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16); Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §7, ст. 95, ч.23); Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).
9	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	810 1 16 10122 01 0001 140	«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ; Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н); Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.21); Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023 № 494).
10	Невыясненные поступления, зачисляемые	810 1 17 01020 02 0000 180	Приказ Минфина России от 15.11.2024 № 172н «Об

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	в бюджеты субъектов Российской Федерации		утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Раздел III, пункт 19, подпункт «в»; Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н).
11	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской	810 1 17 05020 02 0000 180	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть II, Раздел II, глава 6, статья «Коды бюджетной классификации»; классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н).

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение 3
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Оценка рисков
по формированию документов, необходимых для
выполнения внутренних бюджетных процедур

1. Осуществление начислений, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления администрируемых Палатой платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	4	Матрица рисков			Включить в проверку внутрен- него финансо- го контроля	Предложения по проведению контрольных действий
				Оценки вероятности		Уровень рисков		
				Вероят- ность наступле- ния	Послед- ствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление начислений, учет и контроль администрируемых платежей в бюджете Краснодарского края	Начисление администрируемых доходов или внесение изменений в ранее протектированные начисления на основании документов, представленных структурными подразделениями	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное представление структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях	40 %	Умерен- ный	Средний	Да	Осуществление проверки документов, представленных структурными подразделениями, на соответствие требованиям нормативных правовых актов

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутренней финансовой то контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценки вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уточнение и (или) анализ и бюджет Краснодарского края неавтоматических платежей	Оформление распоряжения о совершении казначейского платежа (уточнение) на основании информации, полученной от структурных подразделений Палаты.	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное и (или) неверное предоставление структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры.	40 %	Умерен- ный	Низкий	Нет	

4. Планирование (прогнозирование) поступлений доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой Краснодарского края, в бюджет Краснодарского края

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутреннего финансового контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планирование (прогнозирование) доходов в по казначейству в бюджет Краснодарского края, главным администратором которых является:	Расчет прогнозного объема поступлений	Начальник финансового отдела	Несвоевременное и (или) неверное представление уточненного расчета прогнозного объема	50 %	Умеренный	Средний	Да	Осуществление проверки соответствия плановыми (прогнозируемыми) и фактическими исполнениями

	Полнота в соответствии с утвержденной Методикой прогнозирования	Потенциальный доход	Показателями по каждому виду доходов	
--	---	---------------------	--------------------------------------	--

5. Взыскание платежей в бюджет Краснодарского края (административных штрафов).
(описание внутреннего бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица риска			Включить в проверку внутрен- него финансово го контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероят- ность наступле- ния	Послед- ствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Взыскание платежей в бюджет Краснодарского края (административных штрафов)	Мониторинг просроченной дебиторской задолженности	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное обращение ответственными лицами структурных подразделений в судебные органы в целях передачи судами документов в службу судебных приставов для принудительного взыскания	40 %	Умерен- ный	Низкий	Нет	

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева