

УТВЕРЖДЕНА

приказом Контрольно-счетной
палаты Краснодарского края
от «31» октября 2025 № 79

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Контрольно-счетной
палаты Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Назначение политики

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Краснодарского края (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Политика вступает в силу с момента ее утверждения Председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Палата), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – ПДн).

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Палаты (<https://kspkuban.ru/>) в течение 10 дней после ее утверждения.

1.2. Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в Контрольно-счетной палате Краснодарского края.

1.3. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно, определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе

случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой ПДн, осуществляемой Палатой:

с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

без использования средств автоматизации.

Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Палаты, осуществляющие обработку ПДн или имеющие к ним доступ.

1.5. Основные права Палаты

Обработка ПДн осуществляется на законной основе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

Палата оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн, Палата имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Палатой.

Палатой могут быть получены ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Палатой подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, Палата вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ (пункт 2 статьи 9 в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ).

Палата вправе поручить обработку ПДн третьим лицам с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора), в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Палаты).

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Палаты, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Палаты должны быть определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Палаты в течение срока действия поручения Палаты, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Палаты требований, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Палаты о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Палаты, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

В случаях, когда Палата поручает обработку ПДн третьему лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Палата. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Палаты, несет ответственность перед Палатой.

1.6. Основные обязанности Палаты

Палата не собирает, не обрабатывает и не передает ПДн субъектов ПДн третьим лицам, без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Палата осуществляет блокирование

неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных ПДн, при обращении либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Палата осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн, Палата на основании сведений, предоставленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иных необходимых документов, уточняет ПДн, либо обеспечивает их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Палатой или лицом, действующим по поручению Палаты, Палата в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, осуществляет прекращение неправомерной обработки ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Палаты.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Палата в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляет уничтожение таких ПДн или обеспечивает их уничтожение. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения ПДн принимает ответственный за организацию обработки ПДн Палаты (далее - Ответственный), который доводит соответствующую информацию до руководства. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн, Палата уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(-ов) ПДн, Палата с момента выявления такого инцидента уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом, обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

в течение 24-х часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Палатой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение 72-х часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки ПДн, Палата прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено соглашением между Палатой и субъектом ПДн либо, если Палата не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Палата прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Палатой и субъектом ПДн либо, если Палата не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае обращения субъекта ПДн к Палате с требованием о прекращении обработки ПДн, Палата в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Палатой соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Палата вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Палата уничтожает такие ПДн. При этом Палата уведомляет субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанные выше по тексту, Палата осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Палаты) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

1.7. Основные права субъекта ПДн

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В целях обеспечения своих законных интересов, субъекты ПДн или его представители имеют право:

- получать полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, содержащей ПДн субъекта, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

- требовать уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение, в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Субъект ПДн при отказе Палаты исключить или исправить, заблокировать или уничтожить его ПДн, имеет право заявить

в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

требовать от Палаты уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные, устаревшие, неточные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них, в том числе блокирование или уничтожение этих данных третьими лицами;

обжаловать в суде или в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн любые неправомерные действия или бездействие Палаты при обработке и защите ПДн субъекта, если субъект ПДн считает, что Палата осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки ПДн Палатой;

правовые основания и цели обработки ПДн;

цели и применяемые Палатой способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения Палаты, сведения о лицах (за исключением служащих Палаты), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Палатой или на основании федерального закона;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Палаты, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Палатой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

В случае, если обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Палату или направить ему повторный запрос в целях получения

сведений, и ознакомления с ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить ему повторный запрос до истечения 30-дневного срока в случае, если сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Палата вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Палате.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн Палата обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Палата принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению, неполных или неточных данных.

2.1. Цели обработки персональных данных в Палате

2.1.1. Палата обрабатывает ПДн лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате, в следующих целях:

- обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;

- открытия банковского счета, предоставления банковской карты для перечисления заработной платы и других выплат;

- получения электронной подписи;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- оформление сотрудникам корпоративной сотовой связи;

- предоставления льгот, гарантий, пособий и компенсаций;

- направления в командировки и служебные поездки;

- профессионального развития, организации внешнего и внутреннего обучения (процесс реализуется посредством лекций, вебинаров, семинаров, тестирований, совещаний);

- участия лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- размещения на официальном сайте и в социальных сетях в целях реализации принципа гласности и открытости;

- контроля и учета рабочего времени с применением систем контроля управления доступом и видеонаблюдения;

- привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности.

2.1.2. Палата обрабатывает ПДн родственников лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате в следующих целях:

обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

2.1.3. Палата обрабатывает ПДн лиц, ранее замещавших государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате, исключительно в целях ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

2.1.4. Палата обрабатывает ПДн кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы в Палате в следующих целях:

обеспечения соблюдения трудового законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;

формирования кадрового резерва.

2.1.5. Палата обрабатывает ПДн работников объектов контроля (проверяемых организаций) в целях осуществление полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2.1.6. Палата обрабатывает ПДн физических лиц – контрагентов исключительно в следующих целях:

подготовки, заключения, исполнения и расторжении контракта, гражданско-правового договора;

проведение закупочных процедур в рамках контракта, гражданско-правового договора;

ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

2.1.7. Палата обрабатывает ПДн физических лиц – представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

подготовки, заключения, исполнения и расторжении контракта, гражданско-правового договора;

ведения бухгалтерского учета.

2.1.8. Палата обрабатывает ПДн физических лиц – граждан, обратившихся в Палату, исключительно в целях выполнения требований законодательства о порядке рассмотрения обращений и запросов граждан.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Палате осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2002 № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств

пенсионных накоплений установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 31.05.2005 № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;

Регламентом Контрольно-счетной палаты Краснодарского края; внутренними документами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в области защиты персональных данных.

Правовым основанием обработки ПДн также являются государственные контракты, договоры, заключаемые между Палатой и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их ПДн.

Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Палаты в результате реорганизации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

В Палате обрабатываются категории ПДн, указанные в разделе 2 настоящей Политики.

Перечень обрабатываемых персональных данных, категории ПДн, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных приведены в приложении 5.

Обработка ПДн в Палате осуществляется при условии получения согласия субъектов персональных данных или в соответствии с ч. 2-11 п. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное

не установлено Федеральным законом «О персональных данных». Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия при передаче ПДн.

Обработка ПДн субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с требованиями ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Палата не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

В Палате созданы общедоступные источники ПДн:

официальный сайт Палаты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.15 ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Оператор имеет право размещать на официальном сайте Палаты персональные данные в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

Палата и работники Палаты, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Палата вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Палаты, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных

юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Палата в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст.5 Федерального закона «О персональных данных».

Палата в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона «О персональных данных».

К любой информации, содержащей ПДн субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- обезличенных персональных данных;
- общедоступных персональных данных;
- персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Соглашением на обработку.

Для организации деятельности по обработке ПДн в Палате назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Для организации деятельности по защите ПДн при их обработке в информационных системах Палаты назначается должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах.

Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Палата, если иное не определено законом Российской Федерации.

Палата не использует для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

Условия прекращения обработки ПДн Палаты:

- достижение целей обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

Передача ПДн Палатой третьим лицам осуществляется в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Палата, при обработке ПДн, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Палатой, в частности, следующими мерами:

оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и внутренним документам Палаты по вопросам обработки персональных данных;

ознакомление служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, политикой Палаты в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных служащих;

издание политики Палаты в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

учет машинных носителей персональных данных;

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также

обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

6. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей

При устном обращении либо письменном запросе субъекта ПДн или его представителя на доступ к ПДн субъекта, Палата руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ и требованиями по соблюдению мер, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Субъект ПДн или его представитель может воспользоваться формами запросов (заявлений) или отзывом согласия, приведенные в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

Сведения о наличии и обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн или его представителю Палатой при обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Палатой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Палатой, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного

документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доступ субъекта ПДн или его представителя к ПДн субъекта Палаты предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн Палаты.

Ответственный Палаты принимает решение о предоставлении доступа субъекту ПДн или его представителю к ПДн указанного субъекта.

В случае, если данные, предоставленные субъектом ПДн или его представителем не достаточны для установления его личности или предоставление ПДн нарушают конституционные права и свободы других лиц, Ответственный Палаты подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Для предоставления доступа субъекту ПДн или его представителя к ПДн субъекта, Ответственный Палаты привлекает служащих структурного подразделения (отдела), обрабатывающих ПДн субъекта, по согласованию с руководителем этого структурного подразделения (отдела).

Палата предоставляет безвозмездно субъекту ПДн или его представителю, при условии предоставления Палате подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ, возможность ознакомления с ПДн, относящиеся к этому субъекту ПДн.

Сведения о наличии ПДн Палаты предоставляет субъекту ПДн или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Контроль предоставления сведений субъекту ПДн или его представителю осуществляет Ответственный Палаты.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн или его представителю при ответе на запрос или при обращении в течение 10 рабочих дней от даты получения запроса (обращения) субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока

предоставления запрашиваемой информации. Сведения предоставляются субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

В случае отказа Палаты в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Палата предоставляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если:

обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7. Регламент реагирования, в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ, Палата сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Палатой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет Ответственный Палаты, определенный приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, при необходимости с привлечением служащих Палаты.

В течение установленного срока, Ответственный Палаты подготавливает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн мотивированный ответ и другие необходимые документы.

Начальник управления делами

Е.В. Галенко

Приложение 1
к Политике обработки
персональных данных
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
Усенко С.П.

ОТ

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем

органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на уточнение/блокирование/уничтожение
персональных данных, в связи с выявлением недостоверных
или неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

☐

уточнить

☐

заблокировать

☐

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Контрольно-счетной палате Краснодарского края, в связи с выявлением следующих недостоверных сведений или неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Политике обработки
персональных данных
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
Усенко С.П.

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем

органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

- ☐ отсутствием согласия
- ☐ неправомерной обработкой
- ☐ достижения цели обработки
- ☐ иное:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3
к Политике обработки
персональных данных
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
Усенко С.П.

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем

органе, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Политике обработки
персональных данных
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
Усенко С.П.

ОТ

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем

оргane, адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв согласия обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Политике обработки
персональных данных
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Контрольно - счетной палате Краснодарского края

Категории ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); – пол; – число, месяц, год рождения; – место рождения; – сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; – сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; – сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, год окончания, послевузовское профессиональное образование); – трудовой договор (номер, дата); – табельный номер; – вид работы (основная, по совместительству); – характер работы;	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Родственники лиц, замещающих должности в Палате; Кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Окончание срока хранения документов в соответствии с ч.1, ч. 2 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01.01.2003, хранятся 75 лет. Окончание срока хранения файлов – передача личного дела в архив. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет. Окончание срока хранения	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт

	- стаж работы; - семейное положение, наличие детей, родственные связи; - степень родства, фамилия, имя, отчество, даты рождения, места работы и домашние адреса мужа (жены), в том числе бывших мужей (жен), и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также сведения об указанных лицах, постоянно проживающих за границей и(или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; - номер телефона; - дата приема на работу; - структурное подразделение; - должность; - оклад, надбавка; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - размер надбавки за квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер и дата документа (протокола), основание); - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ (диплом, свидетельство) о переподготовке (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия (наименование награды, наименование, номер и дата документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, дата начала и дата окончания, основание);		файлов – передача личного дела в архив. Договоры страхования хранятся в течение пяти лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору. ПДн субъектов, содержащиеся в файлах, хранятся до момента окончания и должны быть уничтожены в течение 30 дней	
--	---	--	--	--

	- сведения о социальных льготах (наименование льготы, документ (номер и дата выдачи), основание); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - фотография; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения об ученой степени - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит ли на воинском учете (общем, специальном)), реквизиты документов воинского учета; - личная подпись; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, в соответствии с заключением медицинского учреждения; - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;			
--	---	--	--	--

	- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; - классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - сведения, содержащиеся в служебном (трудовом) контракте, дополнительных соглашениях к служебному (трудовому) контракту; - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о наличии или отсутствии судимости; - сведения об оформленных допусках к государственной тайне за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей; - ПДн, содержащиеся в копиях документов: - копия документов об образовании, о квалификации; - копия документа о присвоении ученой степени; - копия решения о награждении государственными наградами; - копия документа воинского учета; - копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - копия медицинского полиса; - копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика			
2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				

Иные	– фамилия, имя, отчество; – степень родства, фамилия, имя, отчество, даты рождения, места работы и домашние адреса мужа (жены), несовершеннолетних детей; – дата рождения; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); – адрес фактического проживания; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о трудовой (служебной) деятельности; – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Родственники лиц, замещающих должности в Палате; Кандидаты на замещение должностей государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Окончание срока хранения документов в соответствии с ч.1, ч. 2 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Окончание срока хранения ПДн в файлах – передача личного дела в архив	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
------	---	---	---	---

3. Профессиональное развитие

Иные	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); – контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация)	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Договоры хранятся в течение пяти лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
------	--	---	--	---

4. Ведение кадровой работы и бухгалтерского учета

Иные	– фамилия, имя, отчество; – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); – пол; – число, месяц, год рождения; – место рождения;	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Родственники лиц, замещающих должности в Палате; Кандидаты на замещение	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Ст.17 Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет, что организации	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица,
------	--	--	--	--

	– фотография; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); – сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); – адрес фактического проживания; – контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – сведения о наличии поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; – сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; – сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); – классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); – сведения об инвалидности; – сведения об удержании алиментов; – сведения о доходе с предыдущего места работы; – сведения, содержащиеся в служебном (трудовом) контракте, дополнительных соглашениях к служебному (трудовому) контракту; – сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); – сведения об оформленных допусках к государственной тайне за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); – наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих	должностей государственной гражданской службы в Палате; Лица, ранее замещавшие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Палате, на включение в кадровый резерв Палаты; Физические лица – контрагенты; Физические лица – представители юридических лиц	обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее пяти лет. Окончание срока хранения ПДн в файлах – передача личного дела в архив	ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
--	--	--	---	---

	государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; – номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; – семейное положение, наличие детей, родственные связи; – должность; – доход; – место работы; – виды выплат; – образование; – стаж; – сведения о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование, серия, номер, дата документа, свидетельствующего о повышении квалификации, основание)			
5. Открытие банковского счета, предоставление банковской карты для перечисления заработной платы и других выплат				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – дата рождения; – место рождения; – домашний адрес (регистрация); – домашний адрес (проживание); – индекс; – сведения о гражданстве (подданстве); – имя и фамилия латинскими буквами; номер телефона	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Ст. 17 Федерального закона от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» определяет, что организации обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее пяти лет. Окончание срока хранения ПДн в файлах – передача личного дела в архив	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
6. Формирование кадрового резерва				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); – пол; – число, месяц, год рождения;	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Кандидаты на участие в конкурсе	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Окончание срока хранения документов в соответствии с ч.1,	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников,

	- место рождения; - фотография; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); - сведения об ученой степени, ученом звании; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - сведения о состоянии здоровья, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, в соответствии с заключением медицинского учреждения; - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; - сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; - сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);	на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Палате, на включение в кадровый резерв Палаты	ч.2 ст.22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано по результатам проведения конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению. Ст. 438 (3 года/ 1 год), ст. 439 (5лет) Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236	с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
--	---	---	--	--

	- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу) и реквизиты документов воинского учета; - сведения об инвалидности; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - сведения, содержащиеся в служебном (трудовом) контракте, дополнительных соглашениях к служебному (трудовому) контракту; - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о наличии или отсутствии судимости; - сведения об оформленных допусках к государственной тайне за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей; - семейное положение, наличие детей, родственные связи; - степень родства, фамилия, имя, отчество, даты рождения, места работы и домашние адреса мужа (жены), в том числе бывших мужей (жен), и близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей), а также сведения об указанных лицах, постоянно проживающих за границей и(или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) мужа (жены), несовершеннолетних детей;			
--	--	--	--	--

	- сведения о трудовой (служебной) деятельности мужа (жены), предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции; - копия паспорта; - копия трудовой книжки; - копия документов об образовании; - копия документов о повышении квалификации; - копия документа о присвоении ученой степени, ученого звания			
7. Подготовка, заключение и исполнение контракта, гражданско-правового договора				
Иные	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - адрес регистрации по месту жительства (пребывания); - сведения о гражданстве (подданстве); - номер телефона; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - объем работы; - номер, дата договора; - данные свидетельства о регистрации ИП; - данные справки о постановке на учет самозанятого; - адрес электронной почты; - реквизиты банковского счета	Физические лица – контрагенты; Физические лица – представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
8. Осуществление полномочий в сфере внешнего государственного финансового контроля				
Иные	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - должность; - место работы; - адрес регистрации;	Работники объектов контроля (проверяемых организаций); Физические лица – представители юридических лиц	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. До момента достижения цели обработки ПДн	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам

	– реквизиты банковского счета; – данные контракта, гражданско-правового договора; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)			уничтожения оформляется Акт
9. Участие лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – замещаемая должность; – место работы; – адрес регистрации	Работники объектов контроля (проверяемых организаций); Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. При вынесении решения по делу об административном правонарушении мировым судьей документы, содержащие ПДн, должны быть уничтожены в течение 30 дней	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
10. Выполнение требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – личная подпись	Физические лица – граждане, обратившиеся в Палату	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Персональные данные граждан, обратившихся в Палате лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет. В соответствии со ст.154 Перечня в течение пяти лет документы передаются на постоянное хранение, электронный архив будет сохранен на диске	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт
11. контроля и учета рабочего времени с применением систем контроля управления доступом и видеонаблюдения				
Иные	– фамилия, имя, отчество;	Лица, замещающие	Автоматизированный и	Уничтожение ПДн,

	– наименование организации; – должность; – видеоизображение; – фотография.	государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате; Физические лица – посетители	неавтоматизированный способ обработки ПДн. До момента достижения цели обработки ПДн	содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт.
12. получения электронной подписи				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – место работы; – адрес регистрации	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. До момента достижения цели обработки ПДн	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт.
13. Оформление сотрудникам корпоративной сотовой связи				
Иные	– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; – адрес регистрации	Лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы в Палате	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. До момента достижения цели обработки ПДн	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Палате. По результатам уничтожения оформляется Акт.