

Должностной регламент
государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего
должность главного инспектора в отделе по контролю за расходами в области
строительства Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Краснодарского края (далее — гражданская служба) главного инспектора отдела по контролю за расходами в области строительства (далее — главный инспектор) относится к главной группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности — 05-3-2-004.

2. Область профессиональной служебной деятельности: внешний государственный финансовый контроль.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: внешний государственный финансовый контроль.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного инспектора осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

5. Главный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела по контролю за расходами в области строительства.

6. В период временного отсутствия главного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного, ведущего или старшего инспектора в отделе по контролю за расходами в области строительства.

Главный инспектор обязан исполнять должностные обязанности главного, ведущего или старшего инспектора в отделе по контролю за расходами в области строительства в период его отсутствия. По приказу председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты Краснодарского края главный инспектор обязан исполнять должностные обязанности начальника отдела по контролю за расходами в области строительства.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Юриспруденция».

7.2. Наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знаний основ:
Конституции Российской Федерации;
Устава Краснодарского края;
Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
Закона Краснодарского края от 4 октября 2011 г. № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;
бюджетного законодательства Российской Федерации;
трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Краснодарского края;
законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;
в области внешнего государственного финансового контроля;
в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3.2.Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации и Краснодарского края:

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

другие законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие отношения в сфере внешнего государственного финансового контроля, прохождения государственной гражданской службы, вопросы осуществления закупок для государственных нужд и противодействия коррупции.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

организации и функционировании бюджетной системы Российской Федерации;

основ бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации;

функционирования контрактной системы в сфере закупок;

правового положения субъектов бюджетных правоотношений;

структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состава;

порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;

порядка утверждения и критерии государственных программ Краснодарского края, механизма оценки эффективности их реализации;

порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;

бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля;

бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

порядка возбуждения дела об административном правонарушении;

видов бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение;

порядка систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий.

7.3.3.Наличие функциональных знаний:

Регламента Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

стандартов внешнего государственного финансового контроля
Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;

стандартов организации деятельности Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края;

понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их
признаки;

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его
разработки;

понятия и процедуры рассмотрения обращений граждан;

принципов, методов, технологий и механизмов осуществления внешнего
государственного финансового контроля;

видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;

процедуры организации контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий;

ограничений при проведении контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий;

мер, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

правил служебного распорядка;

правил документооборота и работы со служебной информацией;

правил деловой этики;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

7.3.4.Наличие базовых умений:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативных умений;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

7.3.5.Наличие профессиональных умений:

проведения финансово-экономической экспертизы проектов законов
Краснодарского края и нормативных правовых актов Законодательного Собрания
Краснодарского края и Губернатора Краснодарского края в соответствии с
Законом Краснодарского края от 4 октября 2011 г. № 2321-КЗ «О
Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;

подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий;

составления актов, отчетов;

подготовки информационных писем, представлений и предписаний
Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, уведомлений о применении
бюджетных мер принуждения;

составления протоколов об административных правонарушениях;

подготовки предложений по проблемам функционирования и
совершенствования контрактной системы в сфере закупок;

подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края;
пользования информационными системами, необходимыми для осуществления внешнего государственного финансового контроля;
подготовки обращений в правоохранительные органы;
прогнозирования последствий принимаемых решений;
проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности.

7.3.6.Наличие функциональных умений:

проведения контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий;
осуществления контроля исполнения предписаний, представлений.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного инспектора, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 — 18, 20, 201 — 203 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Контрольно-счетную палату Краснодарского края главный инспектор обязан:

строго придерживаться служебного распорядка, установленного в Контрольно-счетной палате Краснодарского края;

четко, качественно в установленный срок выполнять приказы, распоряжения, поручения, указания председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, его заместителей, руководителя аппарата, аудитора и начальника отдела по контролю за расходами в области строительства;

принимать участие в методической работе отдела по контролю за расходами в области строительства;

участвовать в подготовке положений, инструкций, касающихся контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проводимых отделом по контролю за расходами в области строительства и Контрольно-счетной палатой Краснодарского края в целом;

в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, поручениями аудитора, начальника отдела по контролю за расходами в области строительства осуществлять контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и другие виды деятельности в отделе по контролю за расходами в области строительства;

осуществлять проведение контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий;

составлять акт и отчет о результатах контрольного мероприятия, организовывать ознакомление с указанными документами должностных лиц субъекта проверки, вносить итоговые документы на утверждение начальнику отдела по контролю за расходами в области строительства по направлению деятельности;

подписывать (визировать) все акты проверок, отчеты, заключения о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий, аналитические справки и другие документы, вносимые на утверждение или подпись аудитору, начальнику отдела по контролю за расходами в области строительства;

безукоризненно соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации;

вносить на рассмотрение аудитору, начальнику отдела по контролю за расходами в области строительства в установленном порядке проекты документов по направлениям, отнесенным к компетенции отдела;

принимать в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Контрольно-счетной палате Краснодарского края, относящимся к компетенции отдела по контролю за расходами в области строительства;

осуществлять контроль за рассмотрением внесенных актов реагирования, обоснованностью их нахождения на контроле и их своевременным снятием с контроля на должностных лиц их подготовивших;

в пределах компетенции, закрепленной за отделом по контролю за расходами в области строительства, в установленном порядке осуществлять действия (операции) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, связанных с осуществлением начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления администрируемых Контрольно-счетной палатой Краснодарского края платежей в бюджет Краснодарского края от денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов субъектов Российской Федерации), прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации, проведением мероприятий, направленных на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, принятием решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, об уточнении вида и принадлежности платежей в бюджет Краснодарского края (в том числе невыясненных), а также внутренний финансовый контроль в отношении указанных действий (операций), на основании утвержденных на соответствующий календарный год карт внутреннего финансового контроля;

соблюдать требования законодательства о персональных данных и правовых актов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, принятых в соответствии с указанным законодательством, в том числе принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

обрабатывать персональные данные граждан Российской Федерации в объеме, определенном должностными обязанностями.

10. Главный инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, локальными

актами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, а также в соответствии с поручениями начальника отдела по контролю за расходами в области строительства, аудитора, руководителя аппарата, заместителей председателя, председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. Главный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан принимать решения по следующим вопросам:

уведомления по вопросам своей компетенции (в том числе в письменном виде) председателя для принятия соответствующих решений;

запроса документов у сотрудников Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

проверки документов и при необходимости возврата документов на переоформление;

самостоятельного выбора метода проверки документов;

отказа в приемке документов, оформленных не в надлежащем порядке или представленных не уполномоченному лицу;

принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Главный инспектор в соответствии со своей компетенцией участвует в подготовке (обсуждении) нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, касающимся деятельности отдела по контролю за расходами в области строительства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

13. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, требованиями стандартов внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, стандартов организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, локальными актами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, гражданскими служащими органов государственной власти и иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

14. Взаимодействие главного инспектора с гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, гражданскими служащими органов государственной власти и иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации (утв. решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20 декабря 2018 г.) (с изм. от 13 января 2025 г.), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом)

15. Главный инспектор государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного инспектора учитывается на основании достижения им следующих показателей:

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений в установленные законодательством, настоящим должностным регламентом или руководством сроки;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя и иных сотрудников;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

дисциплинированность.