

Утверждены
приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края
от «17» июня 2025 г. № 34

Методические рекомендации

по участию специалистов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в проверках, проводимых правоохранительными органами и органами прокуратуры Краснодарского края на объектах, представляющих взаимный интерес

1. Организация деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, правоохранительных органов и органов прокуратуры Краснодарского края по участию специалистов Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в проверках, проводимых указанными органами на объектах, представляющих взаимный интерес, урегулирована положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края», соглашения о взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и Главным управлением Министерства внутренних дел по Краснодарскому краю от 13.12.2013, соглашения о порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и прокуратурой Краснодарского края от 21.08.2019, соглашения о порядке взаимодействия между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и оперативными службами ГУ МВД РФ по краю и УФСБ по краю от 08.11.2011, соглашения о сотрудничестве и порядке взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Краснодарского края и управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю от 30.04.2014.

В соответствии с пунктом 7 статьи 23 Регламента Палаты по вопросам, относящимся к компетенции Палаты, сотрудники Палаты могут привлекаться в качестве специалистов к проведению проверочных мероприятий правоохранительных органов.

2. Правоохранительные органы и прокуратура Краснодарского края направляют в Палату письменные запросы о выделении специалистов для участия в проверке, которые подлежат рассмотрению в Палате в соответствии с СОД КСП-1 «Делопроизводство в Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

О принятом решении заинтересованные органы регионального уровня¹ уведомляются письмом за подписью председателя (заместителя председателя) Палаты, исполнителем которого указывается аудитор (начальник управления), курирующий соответствующее направление деятельности Палаты.

Заинтересованные органы территориального уровня² уведомляются письмом за подписью аудитора (начальника управления), исполнителем которого указывается начальник отдела.

В случае принятия положительного решения – представляется список сотрудников Палаты, делегированных для участия в мероприятии. Специалисты для участия в мероприятии определяются и выделяются с учетом направлений деятельности структурных подразделений Палаты.

В исключительных случаях (например, отсутствие возможности выделения специалиста по причине высокой загруженности структурного подразделения, иные случаи, способные негативно повлиять на осуществление Палатой своих полномочий, отсутствие специальных познаний у специалистов Палаты, отсутствие полномочий у Палаты по рассмотрению требуемых вопросов и т.д.) по согласованию с руководством Палаты подготавливается и направляется мотивированный ответ о невозможности выделения специалиста Палаты.

3. Участие сотрудников Палаты в качестве специалистов в проводимых правоохранительными органами и органами прокуратуры проверках должно осуществляться в соответствии с положениями Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края».

4. По итогам участия в мероприятии специалистами Палаты в пределах компетенции подготавливается справка, содержащая обстоятельные и мотивированные выводы в отношении вопросов проверки, поставленных в запросе (далее – Справка), с приведением конкретных статей (пунктов, подпунктов) правовых актов, требования которых нарушены, имеющиеся сведения о должностных и иных лицах, причастных к выявленным нарушениям (при наличии), размере и характере ущерба (при наличии).

Справка направляется в адрес заинтересованного органа:

регионального уровня – сопроводительным письмом за подписью председателя Палаты (заместителя председателя);

территориального уровня – сопроводительным письмом за подписью аудитора (начальника управления).

При направлении справки в органы регионального уровня она подписывается специалистами Палаты, непосредственно принимавшими участие в мероприятии, начальником отдела и аудитором (начальником управления) Палаты, курирующим соответствующее направление деятельности Палаты. В период временного отсутствия аудитора справка подписывается аудитором с учетом

¹ Прокуратура Краснодарского края, Главное управление МВД России по Краснодарскому краю и т.д.

² Прокуратуры муниципальных образований края, отделы МВД России в муниципальных образованиях края и т.д.

взаимозаменяемости аудиторов, установленной приказом Палаты.

При направлении справки в органы территориального уровня она подписывается специалистами Палаты, непосредственно принимавшими участие в мероприятии и начальником отдела.

До направления справки в адрес заинтересованного органа ее проект, завизированный вышеуказанными ответственными лицами, подлежит согласованию в правовом управлении. Правовым управлением проект рассматривается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления, по результатам чего согласовывается или, при наличии замечаний, возвращается на доработку ответственным исполнителям. Устранение замечаний правового управления к проекту справки осуществляется ответственным исполнителем в течение 2 рабочих дней. Повторное рассмотрение правовым управлением проекта справки осуществляется в течение 2 рабочих дней.