Приложение № 8

к приказу

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

от 16 августа 2024 г.

№ 393-К

УТВЕРЖДЕН

приказом

Контрольно-счетной палаты

Краснодарского края

от 16 августа 2024 г.

№ 393-К

Порядок

поступления в Контрольно-счетную палату Краснодарского края обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Контрольно-счетную палату Краснодарского края (далее – Палата, Контрольно-счетная палата):
2. обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Краснодарского края в Палате (далее соответственно - граждане, гражданская служба), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в
Контрольно-счетной палате Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые и замещении которых государственный гражданский служащий Краснодарского края обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности граждан, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#P87) к настоящему Порядку);
3. обращений государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты (далее - гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы, замещающих должности гражданской службы, включенные в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470822&dst=100215) должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданских служащих (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#P87) к настоящему Порядку);
4. заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](#P170) к настоящему Порядку);
5. заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](#P239) к настоящему Порядку);
6. уведомлений гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 4](#P301) к настоящему Порядку).
7. Обращения, заявления и уведомления, указанные в [подпунктах «а»](#P43) - [«д» пункта 1](#P50) настоящего Порядка (далее - обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами или гражданскими служащими в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции (далее – отдел).
8. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами или гражданскими служащими лично, они направляются посредством почтовой, факсимильной связи либо на адрес электронной почты Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан или гражданских служащих дополнительные материалы.

1. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).
2. Поступившие в отдел обращения, заявления и уведомления рассматриваются в порядке и сроки, которые предусмотрены Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку поступления в

Контрольно-счетную палату

Краснодарского края обращений, заявлений и

уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  |  |
|  |  |
|  | (адрес места жительства, контактный телефон) |

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой или некоммерческой организации

|  |
| --- |
| В соответствии с [частью 3.1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=36) Федерального законаот 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25 декабря2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско- |
| правового договора) в |  |
|  | (наименование коммерческой или некоммерческой |
|  |
| организации, адрес в пределах места нахождения) |
| в связи с тем, что при замещении должности (должностей) |  |
|  | (наименование |
|  |
| должности (должностей) с указанием структурного подразделения) |
| я осуществлял (осуществляла) / осуществляю следующие функции государственного управления (контроля) в отношении этой организации: |
| 1) |  |
| 2) |  |
| В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): |
| 1) |  |
|  | (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового |
| 2) |  |
|  | или гражданско-правового договора) |
| Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия. |
| (ненужное зачеркнуть) |
| Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: |  |
|  |
| (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способнаправления решения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, подавшего обращение |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку поступления в

Контрольно-счетную палату

Краснодарского края обращений, заявлений и

уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  |  |
|  | (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
|  |  |
|  | (адрес места жительства, контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |
| --- |
| Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) |
| в связи с тем, что |  |
|  | (указываются все причины и обстоятельства, необходимые |
|  |
| для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер) |
| К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): |
|  |
| Меры, принятые по предоставлению указанных сведений: |
|  |
| Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия |
| (ненужное зачеркнуть) |
| Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: |  |
|  |
| (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способнаправления решения) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, подавшего обращение |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку поступления в

Контрольно-счетную палату

Краснодарского края обращений, заявлений и

уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  |  |
|  | (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
|  |  |
|  | (адрес места жительства, контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая
2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

|  |
| --- |
| Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине: |
|  |
| К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): |
|  |
| Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия |
| (ненужное зачеркнуть) |
| Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: |  |
|  |
| (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способнаправления решения) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, подавшего обращение |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку поступления в

Контрольно-счетную палату

Краснодарского края обращений, заявлений и

уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов |
|  |  |
|  | (ФИО) |
|  |  |
|  | (наименование должности с указанием структурного подразделения) |
|  |  |
|  | (адрес места жительства, контактный телефон) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

|  |
| --- |
| Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,  |
| препятствующих |  |
|  | (указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, |
|  |
| требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, |
|  |
| исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом |
|  |
| от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими |
|  |
| федеральными законами в целях противодействия коррупции, не может быть обеспечено |
|  |
| гражданским служащим) |
| в связи с  |  |
|  | (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского |
|  |
| служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было |
|  |
| ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают |
|  |
| возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) |
|  |
| об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных |
|  |
| Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
|  |
| и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции |
| В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия  |
| вышеуказанных обстоятельств обеспечить |  |
|  | (указывается ограничение, запрет, |
|  |
| требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, |
|  |
| обязанность, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ |
|  |
| «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях |
|  |
| противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется |
|  |
| обеспечить гражданский служащий) |
| Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия |
| (ненужное зачеркнуть) |
| Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: |  |
|  |
| (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способнаправления решения) |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, подавшего обращение |  | (расшифровка подписи) |

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации обращения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5

к Порядку поступления в

Контрольно-счетную палату

Краснодарского края обращений, заявлений и

уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

и урегулированию конфликта интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление** | **Краткое содержание обращения, заявления или уведомления** | **Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |