Приложение № 4

к приказу

Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

от 16 августа 2024 г.

№ 393-К

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Контрольно-счетной палаты

Краснодарского края

от 16 августа 2024 г.

№ 393-К

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края в Контрольно-счетной палате Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Краснодарского края в Контрольно-счетной палате Краснодарского края (далее – лицо, замещающее государственную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).
2. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Контрольно-счетной палаты Краснодарского края [ходатайство](#P78) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Лицо, замещающее государственную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю Контрольно-счетной палаты Краснодарского края [уведомление](#P136) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
4. Лицо, замещающее государственную должность, получившее звание, награду до принятия председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего государственную должность, из служебной командировки.
6. В случае если лицо, замещающее государственную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#P43) - [5](#P46) настоящего Положения, такое лицо, замещающее государственную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Обеспечение рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края ходатайств, информирование лица, замещающего государственную должность, представившего (направившего) ходатайство председателю Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Краснодарского края.
8. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты Краснодарского края ходатайства лица, замещающего государственную должность, отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в течение десяти рабочих дней передает такому лицу, замещающему государственную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
9. В случае отказа председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в удовлетворении ходатайства лица, замещающего государственную должность, отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Краснодарского края в течение десяти рабочих дней сообщает такому лицу, замещающему государственную должность, об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия лицами,

замещающими государственные должности

Краснодарского края

в Контрольно-счетной палате

Краснодарского края,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

Председателю

Контрольно-счетной палаты

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

**Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу разрешить мне принять |  |
|  | (наименование почетного или специального звания, |
|  |
| награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или |
|  |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к |
| ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, |
|  |
| награде или иному знаку отличия) |
| сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| в отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты Краснодарского края. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Положению

о порядке принятия лицами,

замещающими государственные должности

Краснодарского края

в Контрольно-счетной палате

Краснодарского края,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

иностранных государств,

международных организаций,

политических партий, иных

общественных объединений

и других организаций

Председателю

Контрольно-счетной палаты

Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |