



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«19» декабря 2024 г.

№ 69

Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.03.2013 № 301 «Об утверждении порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края:

от 28.12.2023 № 75 «Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края»;

от 21.08.2023 № 45 «Об утверждении регламента реализации Контрольно-счетной палатой Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Начальнику отдела компьютерных технологий и информационной безопасности Машохину Ю.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела протокола, документационного и архивного обеспечения управления контроля Чичкиной Н.А. довести приказ до сведения работников Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела Исаеву И.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

И.о. председателя



Н.Д. Ерифа

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Краснодарского края
от «19» августа № 69

Порядок
осуществления Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.03.2013 № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и утвещивает порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Палата) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края, приказом министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края».

1. Общие положения

1.1. Палата в качестве администратора доходов бюджета Краснодарского края осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в перечне источников доходов бюджета Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Палата обладает следующими бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Краснодарского края:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее УФК КК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК КК;

предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок администрирования

2.1. Сотрудники структурных подразделений, контрактный управляющий Палаты в пределах своей компетенции оформляют первичные документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают их в финансовый отдел по форме и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Начальники структурных подразделений, контрактный управляющий Палаты в пределах своей компетенции:

осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов; представляют служебные записки на уточнение поступивших сумм доходов;

формируют пакет документов для принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

Мероприятия, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, осуществляются в соответствии с Регламентом (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.3. Финансовый отдел Палаты:

осуществляет начисление, учет и контроль по доходам, составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также осуществляет (при необходимости) возврат излишне (ошибочно) уплаченных денежных средств плательщикам;

формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета № 04182000100 и данных бюджетного учета;

получает от УФК КК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, и направляет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в УФК КК следующие документы Палаты:

карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Палаты правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК КК);

распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (бумажный экземпляр заявки хранится в финансовом отделе в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ);

распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (бумажный экземпляр уведомления хранится в финансовом отделе в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ);

до начала финансового года, а также в случаях изменения, отдельных реквизитов доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК КК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет Краснодарского края в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей

в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, путем размещения на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

при наделении Палаты бюджетными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края по администрированию поступлений по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, не предусмотренным настоящим Порядком, обеспечивает внесение соответствующих изменений в настоящий Порядок в соответствии с действующим законодательством;

проводит анализ и прогнозирование поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

обеспечивает сохранность информации, первичных документов и отчетных форм в течение срока хранения, установленного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

2.3. Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности Палаты в пределах своей компетенции согласовывает представленный УФК КК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК КК и Палатой, обеспечивает заключение договора (дополнительных соглашений) об обмене информацией в электронном виде.

3. Начисление доходов

3.1. В процессе начисления доходов финансовый отдел взаимодействует с соответствующими лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- по суммам начисления доходов от административных штрафов;
- по суммам начисления доходов от денежных взысканий, налагаемых по итогам контрольных мероприятий в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств;
- по суммам доходов от штрафов, неустоек, пеней на основании требований об уплате предусмотренных заключенными Палатой государственными контрактами (договорами) санкций;
- по суммам прочих неналоговых доходов бюджетов Краснодарского края;
- по суммам иных доходов, администрируемых Палатой.

3.2. Финансовый отдел на основании первичных учетных документов и информации, представляемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

предоставляет в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информацию, необходимую для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; начисляет доходы, администрируемые Палатой, посредством программного продукта «ИС: Бухгалтерия государственного учреждения» для отражения в учете Палаты начислений (снятия с начислений) доходов. Начисление осуществляется после предоставления информации в ГИС ГМП в течение одного рабочего дня.

3.3. Первичными учетными документами для начисления доходов являются:

по суммам доходов от административных штрафов, денежных взысканий, налагаемых по итогам контрольных мероприятий в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств - Справка о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края (далее – Справка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Справка представляется с приложением копий судебных актов, подтверждающих право требования (постановления, решения, определения), не позднее 5 рабочих дней с момента их поступления в структурное подразделение;

по суммам доходов от штрафов, неустоек, пеней - на основании требований об уплате предусмотренных заключенными Палатой государственными контрактами (договорами) санкций, предоставленной контрактным управляющим не позднее рабочего дня, следующего за днем предъявления требования к поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.4. Представление Справки осуществляется сотрудниками отдела, ответственными за проведение контрольного мероприятия.

При вынесении решения об отмене судебного акта, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения, сотрудники структурных подразделений, ответственных за проведение контрольного мероприятия представляют Справку для снятия начисления доходов с копией судебного акта.

3.5. В случае представления копии судебного акта, не вступившего в законную силу, сотрудники структурных подразделений обязаны представить повторно Справку с приложенным судебным актом, имеющим отметку о вступлении его в законную силу, не позднее 5 рабочих дней с момента его получения.

3.6. Датой признания дохода является дата представления информации, необходимой для уплаты платежей, в ГИС ГМП.

4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющихся основанием для начисления доходов

4.1. Бюджетный учет доходов бюджета Краснодарского края осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы.

4.2. Финансовый отдел ведет учет операций по поступлению доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК КК, в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

4.3. Учет поступлений осуществляется по кодам классификации доходов бюджета, администрируемым Палатой, на основании следующих документов, полученных из УФК КК:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета с документами-основаниями;

справки о перечислении поступлений в бюджеты;

иных документов, содержащих информацию о поступлениях в бюджет Краснодарского края.

4.4. Доходы, начисленные по Справкам, составленным на основании судебных актов, не вступивших в законную силу, признаются доходами будущих периодов.

Доходы, начисленные по Справкам, составленным на основании судебных актов, вступивших в законную силу, признаются доходами текущего финансового года.

4.5. При наличии на момент сдачи бюджетной отчетности судебного акта, не вступившего в законную силу, оплаты задолженности виновным лицом, перенос показателей с доходов будущих периодов на доходы текущего финансового года осуществляется последним днем отчетного квартала на основании Бухгалтерской справки (ф.0503833).

При наличии судебного акта, не вступившего в законную силу, информации, размещенной на официальном сайте судебных органов о вступлении в законную силу данного акта, либо информации на сайте Федеральной службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства по данному акту, либо информации, полученной от судебных органов о направлении судебных актов на исполнение судебным приставам, доходы будущих периодов признаются доходами текущего финансового года на основании Справки, представленной ответственными лицами структурных подразделений с подтверждающими документами (скрин сайта, письмо).

4.6. В случаях вынесения решения об изменении (уменьшении) суммы вынесенного постановления, признании постановления о наложении штрафа

по делу об административном правонарушении незаконным и его отмене финансовым отделом осуществляется корректировка ранее начисленных доходов на основании первичных учетных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.7. В случае уплаты должником половины суммы вложенного административного штрафа за административное правонарушение согласно ч.1.3-3 ст. 32.2 КоАП РФ, финансовым отделом осуществляется корректировка ранее начисленных доходов на основании первичных учетных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.8. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, указанному в Справке, финансовый отдел на основании служебной записки начальника структурного подразделения, представившего данную Справку, формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

5. Уточнение невыясненных поступлений

5.1. Невыясненные поступления отражаются по коду бюджетной классификации 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета 810 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

Невыясненные поступления, зачисленные в бюджет Краснодарского края на лицевой счет администратора доходов бюджета, подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета Краснодарского края 810 и возврату (уточнению) не подлежат.

5.2. Финансовый отдел служебной запиской запрашивает необходимую информацию у лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах их компетенции.

5.3. Соответствующее структурное подразделение формирует служебную записку с информацией, необходимой для уточнения вида и принадлежности платежа, и с распорядительной визой председателя представляет ее в финансовый отдел для исполнения.

5.4. На основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение).

5.5. При отсутствии подтверждения структурными подразделениями уточнения вида и принадлежности платежа невыясненных поступлений финансовый отдел самостоятельно формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) на код 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

5.6. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, зачисленным УФК КК по коду бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», финансовый отдел запрашивает необходимую информацию у структурных подразделений Палаты в порядке, указанном в пунктах 2-3 настоящего раздела.

5.7. На основании служебной записки соответствующего структурного подразделения финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Палатой, или об отказе данных поступлений.

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, порядок действий при принудительном взыскании

6.1. Финансовый отдел проверяет соответствующие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.2. Структурные подразделения Палаты в пределах компетенции доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя реквизиты для зачисления доходов, в том числе КБК, проверяют их соответствие, указанным в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.3. В случае привлечения должностного лица объекта контроля к административной ответственности в виде административного штрафа по делу об административном правонарушении, возбужденному Палатой, должностное лицо Палаты, составившее протокол, обеспечивает своевременное получение вступившего в законную силу постановления суда о наложении административного штрафа и его направление в финансовый отдел в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.4. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке в полном объеме или частично обязанности по уплате платежей в бюджет, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, финансовый отдел ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направляет в правовое управление Палаты служебную записку, содержащую информацию о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет.

6.5. В целях контроля взыскания наложенного судом

административного штрафа, правовое управление в течение 5 рабочих дней после получения служебной записки с информацией о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет, на основании сведений автоматизированной информационной системы, используемой в Палате для учета результатов контрольной и экспертной деятельности и служебных записок, представленных структурными подразделениями Палаты, готовит сводную информацию и представляет ее в финансовый отдел.

6.6. Соответствующими структурными подразделениями Палаты обеспечивается взаимодействие с судами, вынесшими судебные акты, со службами судебных приставов по вопросу принудительного взыскания штрафа.

6.7. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

6.8. Реализация Палатой полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии с Регламентом (приложение № 4 к настоящему Порядку).

7. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края

7.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей либо ошибочно уплаченных сумм плательщику осуществляется в соответствии с Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей (далее – Общие требования), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н.

7.2. Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Палатой заявления на возврат.

7.3. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на лицевой счет заявителя, органа принудительного исполнения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или банковский счет заявителя, представителя заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получить денежные средства за заявителя), открытый в кредитной организации, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении на возврат.

7.4. Заявление на возврат должно содержать сведения, указанные в пункте 7 Общих требований.

7.5. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя, органом принудительного исполнения, представителем органа принудительного исполнения с приложением копий соответствующих

документов, указанных в пункте 8 Общих требований.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в ГИС ГМП.

7.6. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 7.4 и 7.5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Соответствующее структурное подразделение в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств.

7.8. В случае отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований и (или) отсутствия соответствующих документов, указанных в пункте 8 Общих требований, должностное лицо соответствующего структурного подразделения Палаты в течение срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа должностное лицо соответствующего структурного подразделения Палаты уведомляет Заявителя, представителя Заявителя, орган принудительного исполнения, представителя органа принудительного исполнения о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю, органу принудительного исполнения, представителю органа принудительного исполнения соответствующего уведомления одним из перечисленных способов:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета.

7.9. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 7.7 настоящего Порядка в течение срока, установленного пунктом 7.7 настоящего Порядка принимается решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.

Решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа оформляется должностным лицом соответствующего структурного подразделения в виде служебной записки, которая передается в финансовый отдел с распорядительной визой председателя Палаты и с приложенными документами.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о

возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, финансовый отдел формирует распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и направляет ее в УФК КК по электронным каналам связи.

7.10. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа может быть подано в Палату в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов

8.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК КК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится финансовым отделом ежемесячно в соответствии с документами, полученным из УФК КК по электронным каналам связи.

8.2. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, финансовым отделом проводится сверка отчетных данных УФК КК с отчетными данными Палаты в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н, путем направления акта сверки.

8.3. В случае выявления расхождений с данными УФК КК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

8.4. Финансовый отдел составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края.

9. Оценка бюджетных рисков

Оценка бюджетных рисков приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Начальник финансового отдела



И.В. Исеева

Приложение 1
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета Краснодарского края, администрирование которых осуществляется Контрольно-счетной палатой Краснодарского края по соответствующим кодам бюджетной классификации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления)	810 1 13 02992 02 0001 130	<p>1.) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел I, глава 4, статья 20, пункт 4, подпункт 1, абзац 15);</p> <p>2) Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (Раздел VI, пункт 45);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н);</p> <p>4) Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2.	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01056 01 0000 140	Краснодарского края от 28.12.2023 № 494). 1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от России 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункт 8.19, абзац 2); 4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 5.21)
3.	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением	810 1 16 01156 01 0000 140	1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 6); 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушении условий предоставления бюджетного кредита, нарушении порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушении условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации		<p>формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункт 8.7);</p> <p>4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.14; ст.15.15; , ст. 15.15.1; ст. 15.15.2; ст. 15.15.3; ст. 15.15.4; ст. 15.15.5).</p>
4.	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01242 01 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2);</p> <p>2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2);</p> <p>4) «Кодекс Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.1; 15.15.5-1; 15.15.6 – 15.15.16).
5.	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выданные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01196 01 0600 140	1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); 4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ч.1 ст. 19.4; 19.4.1; ч.20 ст.19.5; ст.19.6; ст. 19.7).
6.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, и/или иным учреждением субъекта Российской Федерации (иные штрафы,	810 1 16 07090 02 0041 140	1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16); 2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6); 3) «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Часть I, Раздел

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	неустойки, пени)		<p>III, подраздел 1, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333);</p> <p>4) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н);</p> <p>5) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12);</p> <p>6) Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023 № 494).</p>
7.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным	810.1.16.07010.02.0000.140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16);</p> <p>2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6);</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации		<p>3) «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Часть 1, Раздел III, подраздел 1, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333);</p> <p>4) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н);</p> <p>5) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).</p>
8.	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)	810 1 16 10076 02 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16);</p> <p>2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §7, ст. 95, ч.23);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н);</p> <p>4) Приказ Минфина России от</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).
9.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)	810 1 16 10122 01 0001 140	1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ; 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.21); 4) Приказ Минфина Краснодарского края от 28.12.2023 № 494 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 28.12.2023

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
10.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	810 1 17 01020 02 0000 180	№ 494), 1) Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Раздел III, пункт 15, подпункт «а»); 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н).
11.	Прочие доходы субъектов Федерации пеналоговые бюджетов Российской Федерации	810 1 17 05020 02 0000 180	1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть II, Раздел II, глава 6, статья 41, пункт 3, абзац 7); 2) Приказ Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н).

Начальник финансового отдела



И.В. Исеева

Приложение 2
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Справка
о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края
по актам проверок

к. № _____ 20 ____ г.

Главный (администратор) доходов Контрольно-счетная палата Краснодарского края

№ п/п	Сфидантное наименование юридического лица (в соответствии с ЕГРЮЛ, либо ФИО физического лица)	Рекомендация документа - основания для зачисления (ссылки с начисления)		Дата	Сумма к зачислению, рублей (при ссылке с начисления указывается со знаком " - ")	ИНН, КПП юридического лица, либо серия и номер паспорта физического лица	Код бюджетной классификации	Идентификатор платежа в ГИС ГМП (УИН)
		не вступившего в законную силу	вступившего в законную силу					

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Оценка рисков
по формированию документов, необходимых для
выполнения внутренних бюджетных процедур

1. Осуществление приема, учета и контроля за правильностью начисления, поимовой и своевременностью осуществления администрируемых Палатой платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).

(наименование внутренних бюджетных процедур)

Препон	Обсужден	Документация по осуществлению выполнения операций	Бюджетные риски	Матрица рисков			Высокого в отношении внутренних функций по контролю	Критерии по применению контрольных действий
				Степень вероятности		Уровень риска		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление приема, учета и контроль администрируемых платежей в бюджет Краснодарского края	Зачисление администрируемых доходов для внесения платежей в районные казначейские учреждения на основании документов, представляющих структурными подразделениями	Главный инспектор финансового отдела	Несовершенство представлений структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления	40 %	Умеренный	Средний	Да	Осуществление проверки документов, представляющих структурными подразделениями, на соответствие требованиям применяемых правовых актов

				операций, в целях исполнения бюджетной процедуры					
--	--	--	--	--------------------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Принятие решений о внесении изменений (дополнений) платежей в бюджет Краснодарского края (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании РФ, законодательством РФ о страховых взносах).

(исполнение внутренней бюджетной процедуры)

Признак	Описание	Документы, ответственные за выполнение операций	Бюджетная мера	Меры риска			Важность в процессе исполнения функциональных обязанностей	
				Степень вероятности		Уровень риска		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Возраст платежей (дополнений) платежей в бюджет Краснодарского края	Образование расширенного совещания краевого комитета (комитет) платежных учреждений (дополнений) с учетом документов, представляющих структурными подразделениями	Главный инспектор финансового отдела	Положениями предоставляемые структурными подразделениями документы, необходимые для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	30 %	Умеренный	Высокий	Нет	

3. Принятие решений оachte (об уточнении, в том числе неисполняемых) платежей в бюджет Краснодарского края (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании РФ, законодательством РФ о страховых взносах).

(исполнение внутренней бюджетной процедуры)

Цели	Описание	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Виды рисков	Матрица рисков				Включать в программу внутреннего финансового контроля	Продолжение на приложении контрольных действий
				Оценки вероятности	Уровень риска				
						Вероятность наступления	Последствия		
1	1	3	4	5	6	7	8	9	
Уточнение и (или) оценка в бюджете Краснодарского края реализуемых мероприятий	Образование расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании информации, поступившей от структурных подразделений Палаты.	Главный инспектор финансового отдела	Неисполнение в (или) нарушение установленных структурной подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	40 %	Умеренный	Низкий	Нет		

4. Планирование (прогнозирование) поступлений доходов, административных расходов Краснодарского края, в бюджете Краснодарского края

(опубликованные внутренние бюджетные процедуры)

Цели	Описание	Должностное лицо, ответственное за выполнение	Виды рисков	Матрица рисков				Включать в программу внутреннего финансового контроля	Продолжение на приложении контрольных действий
				Оценки вероятности	Уровень риска				
						Вероятность наступления	Последствия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Планирование (прогнозирование) доходов в соответствии с бюджетом Краснодарского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Расчет прогнозного объема поступлений по каждому виду дохода в бюджете Краснодарского края, в соответствии с законодательством, который является частью в соответствии с утвержденной	Начальник финансового отдела	Неисполнение в (или) нарушение установленных документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	30 %	Умеренный	Средний	Да	Осуществление проверки исполнения показателей (организационных) и фактически исполненных мероприятий по плану	

Приложение 4
к Порядку осуществления
Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края
бюджетных полномочий
администратора доходов
бюджета Краснодарского края

Регламент
реализации Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Регламент реализации Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Палата) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.03.2013 № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и Порядком осуществления Палатой бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает требования по реализации Палатой полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает:

1.2.1. Перечень мероприятий по реализации Палатой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации Палатой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.2.3. Перечень структурных подразделений (сотрудников) Палаты, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.2.4. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Палаты.

1.3. Перечень структурных подразделений Палаты, ответственных за работу с дебиторской задолженностью приведен в приложении к настоящему Регламенту.

1.4. Структурные подразделения взаимодействуют с правовым управлением, финансовым отделом, отделом протокола, документационного и архивного обеспечения.

1.5. Должностными лицами, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются начальники структурных подразделений, указанных в пункте 1.3, а в период их временного отсутствия – должностные лица, в чьи должностные обязанности входит замещение начальников отделов.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, в том числе:

2.1.1. За фактическим зачислением платежей в бюджет Краснодарского края по кодам доходов, администрируемым Палатой, в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), включает:

получение информации об уплате администрируемых доходов в подсистеме управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПУД ГИИС ЭБ) и отражения в бюджетном учете Палаты - ежедневно, по мере поступления;

информирование соответствующих лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, о поступлении административных штрафов, прочих неналоговых доходов посредством направления копии документа об уплате на сетевой диске Z в папке «Платежные поручения по доходам» не позднее трех дней, следующих за днем получения информации из ПУД ГИИС ЭБ;

уточнение невыясненных платежей - осуществляется в порядке и сроки, определенные Порядком;

возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет – осуществляется в порядке и сроки, определенные Порядком;

внесение в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - закон № 210-ФЗ), в день получения информации от соответствующих лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента.

Ответственным за операции, указанные в данном пункте является должностное лицо финансового отдела, ответственное за ведение учета банковских операций и начислений в ГИС ГМП.

2.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в

государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» – осуществляется ответственным должностным лицом финансового отдела, ответственным за ведение учета начислений в ГИС ГМП по мере получения информации в ПУД ГИС ЭБ об уплате денежных взысканий (штрафов);

2.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставленным отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Краснодарского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется ответственным должностным лицом финансового отдела, ответственным за учет операций расчетов с дебиторами по доходам, при наличии информации о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты платежей, направленной соответствующими лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Регламента, в установленные сроки;

2.1.4. За начислением неустойки (штрафов, пенн) в связи с неисполнением условий заключенных государственных контрактов - осуществляется контрактным управляющим Палаты либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента;

2.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей данных документов для отражения в бюджетном учете включает оформление ответственными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Регламента, документов, являющихся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и направление их в финансовый отдел по форме и в сроки, установленные Порядком;

2.2. Проведение инвентаризации расчетов по доходам, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

Ответственное должностное лицо финансового отдела ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, направляет ответственным лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента, информацию о числящейся в бюджетном учете дебиторской задолженности для сверки.

Указанные лица в течение пяти рабочих дней после получения информации проводят в пределах компетенции сверку данных по административным штрафам, прочим неналоговым доходам в части дебиторов, правовых оснований возникновения дебиторской задолженности, сроков исполнения по правовым основаниям (по вступившим в законную силу) для выявления просроченной дебиторской задолженности, а также

дебиторской задолженности, имеющей признаки сомнительной, безнадежной.

Инвентаризация проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией Палаты ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Регламента, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании приказа Палаты от 09.08.2023 № 43 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, о ее списании (восстановлении)».

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников осуществляется ответственными должностными лицами, указанными в пункте 1.5 постоянно, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о изыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Палатой, контрактный управляющий либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, в целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

направляет требования (претензии) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором

(контрактом).

инициирует рассмотрение вопроса о расторжении договора (контракта) в порядке и сроки, предусмотренные статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

направляет информацию по направленным требованиям (претензиям) должнику о погашении образовавшейся задолженности в финансовый отдел не позднее дня, следующего за днем предъявления должнику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных договором (контрактом) неустоек (штрафов, пеней), для отражения в бюджетном учете.

совместно с правовым управлением подготавливает и направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», осуществляет подготовку необходимых документов и обращение в комиссию по поступлению и выбытию активов, созданную в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственным контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных государственным контрактом, контрактный управляющий Палаты либо лицо, исполняющее функции контрактного управляющего, не позднее рабочего дня, следующего

за днем возникновения соответствующих оснований, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

В случае неуплаты неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании, или необоснованного отказа от уплаты контрактным управляющим Палаты либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, подготавливается служебная записка на имя руководителя аппарата, в которой излагаются обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, с приложением копий подтверждающих документов.

После согласования руководителем аппарата указанной служебной записки, в течении 20 рабочих дней контрактным управляющим Палаты либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего, совместно с правовым управлением подготавливается и направляется в суд исковое заявление.

4.2. В части дебиторской задолженности по доходам от административных штрафов ответственные лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Регламента, обеспечивают:

принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях, в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

проведение иных мероприятий, в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

4.3. В случае отсутствия информации о возбуждении исполнительного производства либо непринятия мер по взысканию задолженности службой судебных приставов ответственные лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Регламента, направляют соответствующие запросы (обращения, жалобы) в Федеральную службу судебных приставов (ее территориальные органы), а также принимает иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

5. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется:

в части дебиторской задолженности по доходам от штрафов (пеней) за нарушение условий государственных контрактов – контрактным

управляющим (мониторинг на предмет банкротства) либо лицом, исполняющим функции контрактного управляющего;

в части дебиторской задолженности по доходам от административных штрафов – ответственными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Регламента, путем направления запросов приставам - исполнителям о мерах, принимаемых к взысканию.

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение
к регламенту реализации Контрольно-счетной
палатой Краснодарского края полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Перечень
структурных подразделений в Контрольно-счетной палате
Краснодарского края, ответственных за работу
с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

№	Наименование ответственного структурного подразделения
1.	Отдел по контролю за расходами на здравоохранение
2.	Отдел по контролю за расходами на общегосударственные вопросы, национальную оборону, безопасность и правоохранительную деятельность, культуру и отдельные вопросы местного значения
3.	Отдел по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность и природопользование, санаторно-курортный и туристический комплекс
4.	Отдел по контролю за расходами на образование и молодежную политику
5.	Отдел по контролю за расходами в области строительства
6.	Отдел по контролю за формированием и исполнением доходной части бюджета, государственным (муниципальным) долгом, а также использованием собственности Краснодарского края
7.	Отдел по контролю за расходами на ЖКХ, ТЭК
8.	Отдел по контролю за расходами на социальную политику, труд и занятость населения
9.	Отдел по контролю за расходами на физическую культуру и спорт, СМИ, общеэкономические вопросы, связь и информатику
10.	Отдел по контролю за эффективностью функционирования контрактной системы, расходами на транспорт и дорожное хозяйство
11.	Бюджетно-аналитическое управление
12.	Организационный отдел

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева