



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Краснодар

«28» ноября 2024 г.

№ 60

О внесении изменений в приложение  
к приказу от 29.12.2020 № 86

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 8 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложение к приказу Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от 29.12.2020 № 86 (в редакции приказа от 14.06.2024 № 25) «Об утверждении учетной политики Контрольно - счетной палаты Краснодарского края» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

#### **«1. Общие положения**

1.1. Учетная политика Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Палата) разработана и применяется в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Налоговый кодекс РФ (далее – НК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ).

федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, применяемые для ведения бюджетного учета

в соответствующем финансовом году;

приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания № 49);

приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее - Приказ № 82н);

приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Порядок применения КОСГУ).

1.2. Бюджетный<sup>1</sup> и налоговый учет в Палате ведется структурным

---

<sup>1</sup> В целях настоящей Учетной политики понятие «бюджетный учет» и «бухгалтерский учет» равнозначны и идентичны.

подразделением – финансовым отделом.

Деятельность финансового отдела регламентируется:

- Положением о финансовом отделе;
- приказами Палаты.

Ответственность за ведение бюджетного и налогового учета в Палате возлагается на начальника финансового отдела.

*(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.3. В Палате действуют постоянные комиссии<sup>2</sup>:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы.

1.4. Палата публикует свою отчетность и основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

*(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)*

1.5. При внесении изменений в учетную политику начальник финансового отдела оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

*(Основание: п. 17, 20, 32 СГС «Учетная политика»)*

1.6. Палата применяет общую систему налогообложения.».

1.2. Пункт 3.5 раздела 3 «Правила документооборота» изложить в следующей редакции:

«3.5. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.».

1.3. Раздел 4 «План счетов» изложить в следующей редакции:

#### **«4. План счетов**

4.1. Бюджетный учет в Палате ведется в соответствии с Рабочим планом счетов, приведенным в приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

*(Основание: п. 19 СГС «Концептуальные основы», п. 6 Инструкции № 157н)*

4.2. Формирование номеров счетов бухгалтерского учета (кодов счетов бухгалтерского учета - синтетического и аналитического учета), включенных в Рабочий план счетов, и применяемых для ведения бюджетного учета Палаты, осуществляется с учетом положений Инструкции № 157н и

<sup>2</sup> Составы комиссий утверждаются отдельными приказами председателя Палаты

Инструкции № 162н с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

код классификации расходов бюджета (КРБ) – с 4 по 20 разряды кодов расходов бюджета Краснодарского края: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым Палате предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

код классификации доходов бюджета (КДБ) – с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым Палата осуществляет полномочия администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета Краснодарского края.

Для классификаций доходов бюджета, расходов бюджета применяются коды бюджетной классификации Российской Федерации согласно указаниям по их применению, утвержденным Приказом № 82н.

*(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)*

4.3. По счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы», за исключением аналитического учета счета 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250, 040120270, 040120280), в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

4.4. Формирование номеров счетов Рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом применяемых кодов бюджетной классификации бюджетной системы Российской Федерации согласно указаниям, утвержденным Приказом № 82н. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

4.5. Формирование номеров забалансовых счетов, предусмотренных Рабочим планом счетов, осуществляется с учетом следующих положений.

Номер забалансового счета состоит из пяти разрядов (X.XX.XX):

в разряде 1 – отражается код вида деятельности;

в разрядах 2 – 3 отражается код синтетического забалансового счета;

в разряде 4 – код группы забалансового счета;

в разряде 5 – код аналитического учета группы забалансового счета.

4.6. Формирование аналитического забалансового учета счета 01 «Имущество, полученное в пользование», осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

«10» – «Недвижимое имущество, полученное в пользование»;

«30» – «Иное движимое имущество, полученное в пользование»;

Аналитика внутри групп забалансового счета осуществляется в разрезе забалансовых счетов, содержащих соответствующий код группы забалансового счета и соответствующие коды аналитического учета группы забалансового счета.

4.7. Учет операций по счету 02 «Материальные ценности на хранении»,

осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

- «3» – «Основные средства, не признанные активом»;
- «4» – «Материальные запасы, не признанные активом»;

4.8. Учет операций по счету 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета.

4.9. Учет операций по счету 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

«02» – «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения».

4.10. Учет операций по счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета и кодам аналитического учета группы забалансового счета.

4.11. Учет операций по счету 17 «Поступления денежных средств» осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

- «01» – «Поступление денежных средств»;
- «34» – «Поступление денежных средств в кассу учреждения».

4.12. Учет операций по счету 18 «Выбытия денежных средств» осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

- «01» – «Выбытия денежных средств»;
- «34» – «Выбытия денежных средств из кассы учреждения».

4.13. Учет операций по счету 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета и кодам аналитического учета группы забалансового счета.

4.14. Учет операций по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

- «34» – «Машины и оборудование – иное движимое имущество»;
- «36» – «Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество»;
- «38» – «Прочие основные средства – иное движимое имущество».

4.15. Учет операций по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется в целях группировки показателей по следующим группам забалансового счета:

- «01» – «ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;
- «02» – «МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

1.4. Подпункт 5.5.1 пункта 5.5 «Основные средства» раздела 5

«Методика ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Палата в составе основных средств учитывает материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также:

- штампы, печати, калькуляторы, сетевые фильтры;
- предметы конторского и хозяйственного пользования, многократно используемые в процессе деятельности Палаты;
- вывески фасадные и таблички (за исключением табличек на дверь);

Перечисленные материальные объекты учитываются по группе «Инвентарь производственный и хозяйственный».

Также в составе основных средств Палата учитывает материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (дистрибутив с программным обеспечением, срок использования программного обеспечения которого свыше 12 месяцев). Данные материальные объекты учитываются по группе «Машины и оборудование».

Срок полезного использования дистрибутива, содержащего программное обеспечение с неопределенным сроком полезного использования (бессрочным использованием) устанавливается в размере 5 лет.

Срок полезного использования дистрибутива, содержащего программное обеспечение с определенным сроком полезного использования (свыше 12 месяцев) устанавливается в размере срока полезного использования программного обеспечения.

Кондиционеры бытовые (офисные) учитываются по группе «Машины и оборудование».

Рециркуляторы, облучатели-рециркуляторы, диспенсеры (кулеры) для воды учитываются по группе «Инвентарь производственный и хозяйственный».

1.5. Подпункт 5.13.3 пункта 5.13 «Финансовый результат» раздела 5 «Методика ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«5.13.3. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание. В случае неполного месяца расчет осуществляется пропорционально количеству календарных дней в месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)».

1.6. Приложение № 1 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.7. В разделе 3. «Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов» приложения № 10 к Учетной политике Контрольно-счетной палаты Краснодарского края внести следующие изменения:

1.7.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При инвентаризации нематериальных активов (НМА) комиссия проверяет:

наличие документов (свидетельств, патентов, лицензионных договоров и др.), которые подтверждают права Палаты на НМА, и сроки их действия. Если сроки действия истекли, то инициирует списание НМА с учета;

обоснованность отражения НМА в бюджетном учете;

анализирует установленный срок полезного использования и способ определения амортизации НМА на необходимость их уточнения;

выявляет неучтенные НМА.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

11 – в эксплуатации;

14 – требуется модернизация;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;

17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;

14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

16 – списание.».

1.7.2. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

определяет сроки возникновения задолженности;

выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;

производит сверку наименования контрагента, его правовой формы, идентификационного номера плательщика;

сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;

проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;

выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).».

1.7.3. Пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резервов по претензиям и искам производится оценка

сформированного резерва на дату проведения инвентаризации с объемом выставленных требований.

В части резерва на выплаты персоналу проверяются:  
количество дней неиспользованного отпуска;  
среднедневная сумма расходов на оплату труда;  
сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов предстоящих расходов, форма которого утверждена в приложении № 2 к настоящей Учетной политике (Форма № 18).».

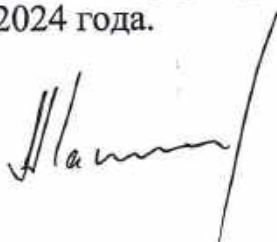
1.8. Приложение № 11 к Учетной политике изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.9. В разделе 2 «Оценка обязательств и формирование резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу» приложения № 13 к Учетной политике Контрольно-счетной палаты Краснодарского края слова «ст. 426 Налогового кодекса Российской Федерации» заменить на слова «ст. 425 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Начальнику отдела компьютерных технологий и информационной безопасности Манохину Ю.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при ведении учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности с 1 января 2024 года.

Председатель



Ю.А. Агафонов