



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«21» августа 2023г.

№ 45

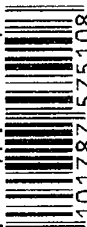
Об утверждении регламента реализации Контрольно-счетной палатой Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент реализации Контрольно-счетной палатой Краснодарского края полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Начальнику организационного отдела Пинчуку А.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



3. Начальнику отдела протокола, документационного и архивного обеспечения управления контроля Чичкиной Н.А. довести приказ до сведения работников Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела Исаеву И.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical strokes followed by a horizontal line and a long vertical stroke extending upwards.

Ю.А. Агафонов

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Краснодарского края
от «21» августа № 45

Регламент
реализации Контрольно-счетной палатой
Краснодарского края полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Регламент реализации Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Палата) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по административным штрафам, штрафам за нарушение условий государственных контрактов (далее – дебиторская задолженность по доходам), администратором которых является Палата и перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Перечень структурных подразделений Палаты, ответственных за работу с дебиторской задолженностью приведен в приложении к настоящему Регламенту.

3. Правила документооборота по работе с дебиторской задолженностью определяются графиком документооборота, утверждаемым учетной политикой Палаты.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

4. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним включает в себя:

своевременное составление ответственными структурными подразделениями Палаты первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

указание ответственными структурными подразделениями в первичных учетных документах корректных реквизитов Палаты, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет Краснодарского края. В случае изменения реквизитов Палаты финансовый отдел незамедлительно информирует об этом ответственные структурные подразделения;

своевременную передачу в финансовый отдел ответственными структурными подразделениями Палаты составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете. Порядок взаимодействия между ответственными структурными подразделениями и финансовым отделом по учету денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации в части сроков передачи информации по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется в соответствии с приказом Палаты от 10.03.2023 № 15 «Об утверждении порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края»;

внесение финансовым отделом информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

информирование финансовым отделом ответственных структурных подразделений Палаты о поступлении денежных взысканий (штрафов) еженедельно на основании данных органа Федерального казначейства;

погашение (квитирование) финансовым отделом начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

контроль исполнения ответственными структурными подразделениями Палаты уплаты административного штрафа плательщиком в срок;

проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками. Финансовый отдел, ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, направляет в правовое управление Палаты числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии. Правовое управление при проведении инвентаризации проводит с ответственными структурными подразделениями Палаты сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;

о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

Дополнительно, при проведении инвентаризации ответственными структурными подразделениями Палаты, проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам,

признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, на основании порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, о ее списании (восстановлении), утвержденного приказом председателя Палаты.

Сверка данных по денежным взысканиям (штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями Палаты в течение трех рабочих дней с момента поступления в их адрес информации о дебиторской задолженности от правового управления Палаты;

проведение мониторинга дебиторской задолженности по доходам, в том числе на предмет:

1. актуальности сведений о начислениях сумм административных штрафов осуществляется правовым управлением ежеквартально, после представления финансовым отделом служебной записки о неоплаченных суммах административных штрафов в разрезе должников;

2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам осуществляется ответственными структурными подразделениями, представившими в финансовый отдел первичные учетные документы для начисления дебиторской задолженности.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

5. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных договором (контрактом), заключенным Палатой, контрактный управляющий Палаты направляет:

требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Вместе с этим контрактный управляющий:

рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,

реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

предоставляет информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности в финансовый отдел не позднее дня, следующего за днем предъявления должнику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных договором (контрактом) неустоек (штрафов, пеней);

принимает меры по направлению требований об уплате обязательных платежей и требований Краснодарского края по денежным обязательствам с учетом положений нормативных правовых актов регулирующих правоотношения в сфере несостоятельности (банкротстве), уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. В части дебиторской задолженности по доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий государственных контрактов при истечении срока, определенного в требовании (претензии) на погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке, контрактный управляющий в течение десяти рабочих дней готовит проект искового заявления, необходимые материалы и документы для подачи в суд. Подготовленный проект искового заявления согласовывается в правовом управлении в течение 5 рабочих дней. После направления искового заявления в суд дальнейшая работа, связанная с взысканием задолженности, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства контрактным управляющим, с участием правового управления при необходимости.

В части дебиторской задолженности по доходам по административным штрафам структурные подразделения, представившие в финансовый отдел первичные учетные документы для начисления, обеспечивают:

принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях, в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

проведение иных мероприятий, в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

V. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного

положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется:

в части дебиторской задолженности по доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий государственных контрактов – контрактным управляющим (в том числе в части мониторинга на предмет банкротства должника);

в части дебиторской задолженности по доходам по административным штрафам – ответственными структурными подразделениями, представившими в финансовый отдел первичные учетные документы для начисления задолженности, путем направления запросов приставам-исполнителям о мерах, принимаемых к взысканию.

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение
к регламенту реализации Контрольно-счетной
палатой Краснодарского края полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

Перечень
структурных подразделений в Контрольно-счетной палате
Краснодарского края, ответственных за работу
с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

№	Наименование ответственного структурного подразделения
1.	Отдел по контролю за расходами на здравоохранение
2.	Отдел по контролю за расходами на общегосударственные вопросы, национальную оборону, безопасность и правоохранительную деятельность, культуру и отдельные вопросы местного значения
3.	Отдел по контролю за расходами на АПК и малый бизнес, промышленность и природопользование, санаторно-курортный и туристический комплекс
4.	Отдел по контролю за расходами на образование и молодежную политику
5.	Отдел по контролю за расходами в области строительства
6.	Отдел по контролю за формированием и исполнением доходной части бюджета, государственным (муниципальным) долгом, а также использованием собственности Краснодарского края
7.	Отдел по контролю за расходами на ЖКХ, ТЭК
8.	Отдел по контролю за расходами на социальную политику, труд и занятость населения
9.	Отдел по контролю за расходами на физическую культуру и спорт, СМИ, общеэкономические вопросы, связь и информатику
10.	Отдел по контролю за эффективностью функционирования контрактной системы, расходами на транспорт и дорожное хозяйство
11.	Бюджетно-аналитическое управление
12.	Организационный отдел
13.	Правовое управление
14.	Финансовый отдел

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева