

Контрольно-счетная палата Краснодарского края

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты Краснодарского края
(СВГФК КСП – 3.01)

«Проверка полноты поступления в бюджет Краснодарского края доходов
от использования имущества, находящегося в собственности
Краснодарского края»

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-
счетной палаты
Краснодарского края
от «04» сентября 2023 № 25

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
с «04» сентября 2023г.

г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Требования к формулированию целей, предмета, объекта и вопросов контрольного мероприятия	4
3.	Этапы проведения контрольного мероприятия, требования к описанию его результатов, в том числе к классификации нарушений, формируемым доказательствам, выводам и предложениям	7
4.	Последовательность и содержание процедур контрольного мероприятия	10
5.	Реализация результатов контрольного мероприятия	13
Приложение:		
	Примерный перечень нормативных правовых актов, составляющих правовую основу для проведения проверки полноты поступления в бюджет Краснодарского края доходов от использования имущества, находящегося в собственности Краснодарского края	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края – СВГФК КСП – 3.01 «Проверка полноты поступления в бюджет Краснодарского края доходов от использования имущества, находящегося в собственности Краснодарского края» (далее – Стандарт) разработан на основании ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), ст. 13 Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края» (далее – Закон о КСП КК), Регламента Контрольно-счетной Палаты Краснодарского края (далее – Регламент), с учетом международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчетности, положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.2. Настоящий Стандарт применяется во взаимосвязи со стандартами внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Краснодарского края СВГФК КСП – 1 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», СВГФК КСП – 2 «Подготовка к проведению контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», СВГФК КСП – 3 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВГФК КСП – 5 «Оформление результатов контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», СВГФК КСП – 7 «Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-счетной палаты Краснодарского края по итогам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий и контроль их реализации», СВГФК КСП – 8 «Подготовка информационных сообщений о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», СВГФК КСП – 13 «Контроль качества», СВГФК КСП – 14 «Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Краснодарского края».

1.3. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим порядок осуществления контроля за поступлением средств в бюджет Краснодарского края, управлением и распоряжением собственностью Краснодарского края и разработан для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – КСП КК, Палата), участвующими в организации и проведении контрольного мероприятия на основании положений ст.ст. 157, 265, 266.1 и 268.1 БК РФ, ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ, ст. 11 Закона о КСП КК и Регламента, а также привлеченными специалистами и независимыми экспертами

при осуществлении проверки полноты поступления в бюджет Краснодарского края доходов от использования имущества, находящегося в собственности Краснодарского края.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения контрольного мероприятия по проверке полноты поступления в бюджет Краснодарского края доходов от использования имущества, находящегося в собственности Краснодарского края (далее – контрольное мероприятие, проверка).

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются определение:
требований к формулированию целей, предмета, объекта и вопросов контрольного мероприятия;
последовательности процедур при проведении проверки;
последовательности и содержания действий участников контрольного мероприятия;
иных положений по проведению контрольного мероприятия.

1.6. При выполнении требований Стандарта сотрудники КСП КК должны руководствоваться нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу проведения контрольного мероприятия в зависимости от решаемых задач, примерный перечень которых приведен в приложении к настоящему Стандарту, а также бухгалтерской, экономической, правовой и статической информацией о деятельности объектов контроля, иными документами в зависимости от специфики деятельности объекта контроля, документами и материалами, полученными по запросам Палаты и в ходе проверки.

1.7. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации, а также установленном локальными актами Палаты.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Палаты или его заместителем.

2. Требования к формулированию целей, предмета, объекта и вопросов контрольного мероприятия

2.1. Целями проверки могут являться:

установление наличия нормативных правовых документов, необходимых для обеспечения деятельности по администрированию неналоговых доходов от использования имущества, управлению и распоряжению собственностью Краснодарского края;

оценка выполнения полномочий и функций прогнозирования, учета, контроля полноты и своевременности поступления неналоговых доходов от использования имущества;

проверка организации и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности;

определение доходного потенциала имущественного комплекса

Краснодарского края, оценка эффективности управленческих решений¹ в части обеспечения доходов консолидированного бюджета Краснодарского края от управления и распоряжения собственностью Краснодарского края;

внесение рекомендаций по повышению эффективности администрирования неналоговых доходов от использования имущества, управления и распоряжения собственностью Краснодарского края.

2.2. Предметом проверки является деятельность главных администраторов (администраторов) неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченных в сфере управления и распоряжения собственностью Краснодарского края, и (или) уполномоченных их структурных подразделений, имущественный комплекс Краснодарского края, бюджетная (бухгалтерская), экономическая и иная документация, подлежащая исследованию в рамках достижения целей контрольного мероприятия.

2.3. Объектами проверки являются главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Краснодарского края, юридические и физические лица, получившие налоговые льготы, преимущества, кредиты и гарантии, главные распорядители и получатели бюджетных средств, государственные учреждения и унитарные предприятия Краснодарского края, юридические и физические лица, которые распоряжаются и используют имущество, находящееся в собственности Краснодарского края, иные учреждения в соответствии с областью действия полномочий Палаты, установленных законодательством.

2.4. Проверка основывается на принципах:

объективности – использование данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечение полной и достоверной информации по предмету проверки;

системности – проведение проверочных процедур, соответствующих программе контрольного мероприятия, взаимоувязанных по срокам, спектру вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам и обеспечивающих сопоставимость анализируемых показателей;

результативности – выявление и предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации, обеспечение возможности подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету проверки.

Основными способами проверки являются сбор данных, оценка и анализ информации, обратная связь².

В ходе проведения проверки могут быть использованы приемы

¹ Для достижения целей контрольного мероприятия эффективность управления имуществом оценивается, в том числе исходя из динамики доходов от использования собственности. Постановлением Правительства РФ от 09.09.1999 № 1024 «О концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации» определено, что принцип эффективности управления заключается в достижении цели управления (определенного качественного результата деятельности или состояния объекта управления) ценой максимальной экономии ресурсов.

² Для целей контрольного мероприятия под «обратной связью» следует понимать процесс информирования о результатах проверки объектов контроля и иных заинтересованных лиц, сбор информации о результатах рассмотрения указанными лицами направленных им материалов.

экономического анализа: сравнительный, системный, группировки, вертикальный, горизонтальный и иные, выработанные практикой. Например:

сравнительный анализ доходов бюджета Краснодарского края и (или) консолидированного бюджета Краснодарского края за проверяемый период;

сверка синтетических и аналитических регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Краснодарского края;

встречная проверка документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета;

арифметическая проверка правильности расчетов прогнозируемых доходов, арендной платы за имущество и земельные участки, выкупной цены за имущество и земельные участки, части чистой прибыли, подлежащей зачислению в бюджет, сумм дивидендов по акциям и доходов от прочих форм участия в капитале;

фактическое обследование земельных участков, движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности Краснодарского края;

группировка, сравнение и сопоставление полученных аналитических данных.

2.5. Выбор и формулировка вопросов контрольного мероприятия должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленных целей.

При формировании Программы проверки в соответствии с поставленными целями можно руководствоваться следующим примерным перечнем вопросов:

наличие нормативных правовых актов, распорядительных и учредительных документов, регламентирующих процесс администрирования неналоговых доходов от использования имущества, управления и распоряжения собственностью Краснодарского края, соответствие указанных актов общим требованиям;

анализ поступлений неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края (за проверяемый период)³;

проверка выполнения бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края;

проверка соблюдения единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, в части неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края;

проверка организации учета имущества Краснодарского края;

определение состава и структуры доходных объектов имущества Краснодарского края, оценка контроля за распоряжением ими, фактической организации управления и распоряжения объектами имущества, ее соответствия запланированным показателям (критериям);

определение степени эффективности управления и распоряжения

³ В случае необходимости анализ может приводиться в динамике за 3–5 лет.

доходными объектами имущества Краснодарского края.

3. Этапы проведения контрольного мероприятия, требования к описанию его результатов, в том числе к классификации нарушений, формируемым доказательствам, выводам и предложениям

3.1. Планирование, организация и проведение проверки осуществляется в соответствии со стандартами внешнего государственного финансового контроля Палаты.

3.2. На этапе планирования проводится предварительное изучение объекта(ов) проверки путем сбора необходимой информации с целью подготовки Программы контрольного мероприятия. На данном этапе группа проверяющих собирает информацию для определения цели(ей), вопросов проверки, выбора конкретного(ых) объекта(ов) проверки, разработки критериев оценки эффективности.

Целесообразно осуществить анализ нормативных правовых документов, имеющих значение для целей проверки, провести собеседования с руководителями объектов проверки, консультации с независимыми организациями и специалистами с целью выявления имеющихся достижений и передовых методов работы в проверяемой сфере, возможностей их применения для совершенствования деятельности объектов проверки, изучить материалы предыдущих проверок в исследуемой сфере.

В процессе изучения объектов проверки участники группы проверяющих готовят аналитические материалы, а также документируют свои выводы, предложения и рекомендации.

Для исследования на этапе планирования могут быть запрошены следующие документы:

- положения (уставы) объектов контроля;
- реестр имущества Краснодарского края;
- информация о стоимости имущества;
- реестр договоров аренды имущества;
- сведения об имуществе, переданном (предоставленном) в безвозмездное (в постоянное (бессрочное)) пользование;
- сведения об имуществе, выбывшем из управления с указанием причин выбытия (приватизация, продажа на аукционе и т.д.);
- информация о лицевых счетах арендаторов, суммах предоставленных льгот, начисленных и уплаченных суммах арендной платы, проведенной претензионной и судебной работе;
- акты сверок между структурными подразделениями финансовых служб и главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов о поступивших в бюджет доходах;
- сведения о мерах, принятых в целях осуществления контроля за использованием имущества Краснодарского края;
- сведения о планируемых и фактических результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий и акционерных обществ с долей собственности Краснодарского края, включая размер чистой прибыли (убыток),

отчисления в бюджет от чистой прибыли и дивиденды от акций, находившихся в собственности Краснодарского края;

данные о планируемых и фактических суммах неналоговых поступлений бюджет от приватизации и продажи имущества;

информация о доходах от платных услуг, оказываемых учреждениями;

первичные учетные документы, договоры, соглашения, результаты мероприятий внутреннего финансового аудита.

3.3. Основной этап проведения проверки начинается после оформления в порядке, установленном стандартами внешнего государственного финансового контроля Палаты, распоряжения, удостоверения, Программы контрольного мероприятия и рабочего плана и включает документальную проверку в соответствии с поставленными в Программе контрольного мероприятия целями и вопросами, уточнение и изучение информации, полученной по запросам, выработку выводов и рекомендаций.

Аудиторские доказательства представляют собой информацию и фактические данные, собранные членами группы проверяющих, на основе которых формируются результаты проверки. Они используются для того, чтобы: определить, соответствуют ли результаты работы проверяемого объекта используемым критериям оценки эффективности; обосновать заключения и выводы по итогам проверки; выявить возможности для совершенствования работы проверяемого объекта и сформулировать соответствующие рекомендации.

Проверяющие должны получать аудиторские доказательства путем выполнения следующих процедур:

инспектирование – проверка записей, документов или материальных активов;

наблюдение – отслеживание процесса или процедуры, выполняемой другими лицами;

запрос – поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами проверяемого объекта, который по форме может быть как официальным письменным запросом, так и неформальным устным вопросом (интервью, опросом);

подтверждение – ответ на запрос об информации, содержащейся, например, в бухгалтерских записях;

пересчет – проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, либо выполнение проверяющими самостоятельных расчетов;

аналитические процедуры – анализ и оценка полученной проверяющими информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого объекта.

Форма, в которой собираются фактические данные проверки, может быть разной, например: данные, собранные в результате непосредственной проверки (инспектирования) или наблюдений; записи, сделанные в ходе собеседований (интервью, опросы), которые по мере возможности следует обосновывать с помощью других фактических данных; копии оригиналов документов;

подтверждающие документы, представленные третьей стороной; статистические данные, сравнения, результаты анализа, обоснования и другие материалы, подготовленные членами группы проверяющих.

В случаях возникновения ситуации, когда для установления, подтверждения какого-либо значимого факта (тенденции) финансово-хозяйственной деятельности объекта проверки, установления (подтверждения) правомерности (целесообразности) использования (неиспользования) бюджетных средств, собственности или принятия управленческого решения, необходимо установить (выявить) фактические значения финансовых, экономических, технологических или иных показателей его работы за более ранний период, чем обусловлено титульной темой или программой контрольного мероприятия, участник группы проверяющих Палаты обязан проанализировать (проверить) необходимые показатели (факты, сведения) за необходимый более ранний период деятельности объекта контроля.

В процессе проверки необходимо провести объективный анализ собранных фактических данных на основе утвержденных (заданных) критериев оценки правильности (эффективности). По результатам сравнения фактических данных с критериями оценки правильности (эффективности) следует подготовить заключения, характеризующие, в какой степени результаты работы проверяемого объекта контроля соответствуют критериям оценки (правильности) эффективности, и сформулировать выводы в отношении целей, поставленных в рамках этой проверки.

Выводы должны: характеризовать соответствие тех или иных фактических результатов деятельности объектов проверки утвержденным критериям; указывать степень, характер и значимость выявленных отклонений; определять причины существующих проблем (нарушений, недостатков) и их последствия; указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные проблемы.

Если в результате проверки выявлены недостатки, а сделанные выводы указывают на возможность существенно повысить качество и результаты работы проверяемого объекта контроля, группа проверяющих должна подготовить соответствующие рекомендации для принятия необходимых мер по устранению этих недостатков.

Рекомендации, основываясь на соответствующих заключениях и выводах, должны быть: направлены на устранение основных причин существования выявленного недостатка или проблемы; ясными, сжатыми и простыми по форме, а также достаточно подробными по содержанию для их понимания в случае, если они рассматриваются отдельно; ориентированными на принятие конкретных мер и обращены в адрес юридических и должностных лиц, отвечающих за принятие соответствующих мер и уполномоченных на это; практическими, то есть выполнимыми в разумный срок и учитывающими правовые и иные ограничения; экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду; ориентированными на результаты, которые можно оценить или измерить;

сформулированы таким образом, чтобы можно было проверить их исполнение.

3.4. Заключительный этап включает обсуждение с руководством объектов проверки ее результатов, подготовку и оформление итоговых документов.

3.5. Процедуры, связанные с оформлением итоговых документов, представлений, предписаний, составлением протоколов об административных правонарушениях, передачей материалов мероприятия в правоохранительные органы, в случае выявления данных, указывающих на признаки составов преступлений или коррупционных правонарушений, осуществляются в порядке и в соответствии с требованиями стандартов внешнего государственного финансового контроля Палаты.

3.6. Контроль за реализацией документов, подготовленных по результатам мероприятия, в том числе за выполнением представлений и предписаний, рассмотрением обращений в правоохранительные органы, рассмотрением дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Палаты, мониторинг и контроль за реализацией предложений (рекомендаций), а также снятие с контроля документов, подготовленных по результатам проверки осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями стандартов внешнего государственного финансового контроля Палаты, указанных в п. 3.5 настоящего Стандарта, а также в порядке и в соответствии с требованиями стандарта внешнего государственного финансового контроля Платы СВГФК КСП – 13 «Контроль качества».

3.7. Сведения о результатах контрольного мероприятия и принятых мерах отражаются в автоматизированной информационной системе, используемой в Палате для учета результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, установленные стандартами внешнего государственного финансового контроля Палаты СВГФК КСП – 5 «Оформление результатов контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», СВГФК КСП – 7 «Представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-счетной палаты Краснодарского края по итогам контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий и контроль их реализации» и СВГФК КСП – 8 «Подготовка информационных сообщений о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты Краснодарского края».

3.8. Документы, полученные и составленные в ходе проведения проверки, учитываются и хранятся в установленном в КСП КК порядке.

4. Последовательность и содержание процедур контрольного мероприятия

4.1. При проведении проверки необходимо установить наличие и соответствие законодательству нормативных правовых и распорядительных актов, определяющих процесс администрирования неналоговых доходов от использования имущества, управления и распоряжения собственностью Краснодарского края.

На основании данных бюджетной отчетности, в том числе консолидированной, провести анализ поступлений неналоговых доходов

от использования имущества Краснодарского края, установить причины перевыполнения (невыполнения) плановых назначений по поступлениям доходов, проанализировать объемы выпадающих доходов бюджета, определить размеры задолженности. Также следует проанализировать изменение состава и стоимости имущества (имущественного комплекса), закрепленного за объектом(ами) контроля, имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности края, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков, оформленных в собственность Краснодарского края.

4.2. При проверке выполнения бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края следует:

установить наличие перечня подведомственных главному администратору доходов бюджета администраторов доходов бюджета, правильность предоставления сведений для формирования перечня источников доходов Российской Федерации и реестра источников доходов бюджета Краснодарского края, полноту и достоверность бюджетной отчетности главного администратора (администратора) доходов бюджета, в части неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края;

провести анализ планирования неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края на предмет соответствия расчетов (обоснований) методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет Краснодарского края и Общим требованиям к такой методике, и обоснованности внесения предложений для составления и ведения кассового плана;

проверить ведение лицевых счетов, начисление, полноту и соблюдение сроков уплаты доходов от использования имущества Краснодарского края, пеней и штрафов по ним, причины возникновения недоимки, результаты претензионной работы⁴ и обоснованность принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, правильность заключения договоров аренды⁵, соблюдение процедуры торгов, расчета (пересчета) доходов от использования имущества Краснодарского края на предмет соответствия положениям нормативных правовых актов, условиям заключенных договоров, применения льгот и коэффициентов;

установить соответствие (несоответствие) данных отчетов главного администратора доходов бюджета данным бюджетного (бухгалтерского) учета⁶.

⁴ Неэффективная работа по взысканию дебиторской задолженности (несвоевременное принятие (непринятие) мер к должникам, несвоевременное направление (неправление) исковых заявлений в суд, затягивание направления исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов) влияет на поступление платежей в бюджет (ст. 160.1 БК РФ).

⁵ Договоры аренды должны быть заключены по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (ст. 165, гл. 34 Гражданского кодекса РФ, гл. IV Земельного кодекса РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

⁶ В случае выявления фактов искажения выяснить их причины, взять письменные объяснения у руководителей проверяемых главных администраторов неналоговых поступлений, установить как они повлияли на показатели исполнения доходов бюджета.

Кроме вышеперечисленных процедур, при проверке соблюдения порядка администрирования:

доходов от перечисления части прибыли государственных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исследуются результаты финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий, выполнение ими основных технико-экономических показателей, доведенных собственником, а также дается оценка эффективности использования имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

доходов, получаемых в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и дивидендов по акциям, принадлежащим Краснодарскому краю, приводятся оценка доходности и ликвидности пакета акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Краснодарского края, результаты определения рыночной стоимости акций и проверки соблюдения процедуры торгов по продаже пакетов акций акционерных обществ, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, своевременности и полноты внесения в бюджет края выкупной стоимости;

доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, оформленных в собственность Краснодарского края проводится проверка соблюдения порядка предоставления незастроенных земельных участков в аренду без проведения процедуры торгов и с проведением процедуры торгов, а также приводится оценка эффективности использования земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Краснодарского края, организации и результатов проведения государственного земельного контроля.

4.3. Проверка соблюдения единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, в части неналоговых доходов от использования имущества Краснодарского края, осуществляется на предмет соответствия требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и инструкций (положений) по ведению бухгалтерского учета не участниками бюджетного процесса.

4.4. В процессе проверки организации учета имущества Краснодарского края необходимо выяснить:

соблюдались ли требования порядков ведения реестра имущества Краснодарского края, управления и распоряжения имуществом, выбытия имущества при безвозмездной передаче в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, в результате реализации, приватизации, в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций, управления и распоряжения долями (паями, акциями) в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями;

наличие оснований для списания имущества, передачи в безвозмездное

пользование⁷, включения в казну или выбытия из казны;

наличие юридического акта признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества;

имеют ли место факты надлежащего состояния или нецелевого использования имущества.

5. Реализация результатов контрольного мероприятия

5.1. В случае выявления фактов нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не относится к полномочиям Палаты, информация о таких фактах направляется для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Итоги проверки могут быть использованы:

при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

для информирования Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края и правоохранительных органов Краснодарского края;

для информирования вышестоящих органов объектов контроля, а также руководителя объекта контроля;

для принятия иных мер, предусмотренных законодательством.

⁷ Передача объектов имущества в безвозмездное пользование создает риски возникновения дополнительных расходов на его содержание, утраты его технического состояния, эксплуатационных показателей, физического износа, указывает на необходимость проведения инвентаризации с целью принятия управленческих решений об эффективности использования.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, составляющих
правовую основу для проведения проверки полноты поступления в бюджет
Краснодарского края доходов от использования имущества, находящегося
в собственности Краснодарского края

1. Конституция Российской Федерации
2. Указ Президента Российской Федерации от 10.06.1994 № 1200 «О некоторых мерах по обеспечению государственного управления экономикой».
3. Кодексы Российской Федерации:
 - Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
 - Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
 - Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
 - Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
 - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральные Законы:
 - от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
 - от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
 - от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
 - от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации»;

от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании»;

от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции».

5. Постановления Правительства Российской Федерации:

от 09.09.1999 № 1024 «О Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации»;

от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

6. Законы Краснодарского края:

от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»;

от 05.11.2002 № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

от 11.10.2005 № 930-КЗ «О казне Краснодарского края»;

от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края»;

от 06.11.2015 № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае»;

от 21.12.2018 № 3930-КЗ «О Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»;

о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Постановления и распоряжения Губернатора Краснодарского края⁸:

от 02.06.2000 № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края»;

от 18.06.2001 № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами

⁸ До внесения изменений в Устав Краснодарского края от 07.11.2022 – постановления главы администрации Краснодарского края, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

государственной собственности Краснодарского края»;

от 29.08.2003 № 842 «О Концепции управления государственной собственностью Краснодарского края»;

от 18.03.2005 № 238 «Об утверждении правил разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края»;

от 02.08.2005 № 705 «Об утверждении Порядка планирования приватизации государственного имущества Краснодарского края»;

от 11.04.2006 № 248 «Об утверждении положения о порядке исчисления и уплаты в краевой бюджет государственными унитарными предприятиями Краснодарского края части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;

от 09.06.2006 № 435 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению анализа эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края»;

от 23.04.2007 № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края»;

от 29.12.2014 № 1600 «О хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края, имеющих особое значение для Краснодарского края»;

от 25.03.2015 № 226 «Об установлении порядка определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов на территории Краснодарского края»;

от 21.03.2016 № 121 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена на территории Краснодарского края, предоставленные в аренду без торгов»;

от 05.09.2016 № 682 «Об утверждении Порядка проведения проверок эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края, государственных учреждений Краснодарского края и контроля за использованием государственного имущества Краснодарского края»;

от 03.06.2019 № 328 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года»;

от 16.12.2019 № 416-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае».

8. Приказы и методические рекомендации федеральных органов исполнительной власти:

Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке

проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций федеральной службы государственной статистики от 28.11.2002.

9. Стандарты внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

Иные нормативные правовые и правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, относящиеся к вопросам проверки, федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, методологи.