



# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Краснодар

«10» марта 2023г.

№ 15

Об утверждении порядка  
осуществления Контрольно-счетной  
палатой Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов бюджета  
Краснодарского края

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от 28 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета».

3. Начальнику организационного отдела Пинчуку А.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрольно-счетная палата  
Краснодарского края



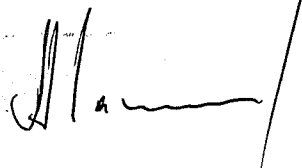
101460 566102  
15 от 10/03/2023

4. Начальнику отдела протокола, документационного и архивного обеспечения управления контроля Чичкиной Н.А. довести приказ до сведения работников Контрольно-счетной палаты Краснодарского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела Исаеву И.В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель



Ю.А. Агафонов

Приложение  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Краснодарского края  
от «10» 03.2023 № 15

Порядок  
осуществления Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и устанавливает порядок осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (далее – Палата) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Палата в качестве администратора доходов бюджета Краснодарского края осуществляет администрирование доходов по кодам доходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в перечне источников доходов бюджета Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ Палата обладает следующими бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Краснодарского края:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне

взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее УФК КК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК КК;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## 2. Порядок администрирования

2.1. Структурные подразделения Палаты в пределах своей компетенции:

2.1.1. Оформляют Справку о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и передают ее вместе с документами, подтверждающими право требования: постановления, решения, определения, служебные записки, в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка в финансовый отдел.

2.1.2. Осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работу, направленную на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Представляют служебные записки на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов.

2.1.4. Формируют пакет документов для принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

2.1.5. До начала финансового года, а также в случаях изменения, отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о банковских реквизитах Палаты для перечисления администрируемых доходов, другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет Краснодарского края в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Финансовый отдел Палаты в пределах своей компетенции:

2.2.1. Осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата (при необходимости).

2.2.2. Формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета № 04182000100 и данных бюджетного учета.

2.2.3. Получает от УФК КК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, и направляет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства в УФК КК следующие документы Палаты:

карточку образцов подписей к личным счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц Палаты правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК КК);

заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством;

уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке.

2.2.4. При наделении Палаты бюджетными полномочиями главного администратора доходов бюджета Краснодарского края по администрированию поступлений по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, готовит проект приказа о внесении соответствующих изменений.

2.2.5. Проводит анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечивает сохранность информации и документов, поименованных в настоящем пункте, оригиналов постановлений, решений, полученных от структурных подразделений, в пределах своей компетенции,

в течение срока хранения, установленного приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», но не менее пяти лет после отчетного года.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

2.3. Отдел компьютерных технологий и информационной безопасности Палаты в пределах своей компетенции согласовывает представленный УФК КК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК КК и Палатой, обеспечивает заключение договора (дополнительных соглашений) об обмене информацией в электронном виде.

### 3. Начисление поступлений

3.1. В процессе начисления доходов финансовый отдел Палаты взаимодействует:

со структурными подразделениями Палаты – по суммам вынесенных постановлений (решений, определений) по делам о назначении административного наказания;

с правовым управлением Палаты – по суммам требований, предусмотренных судебными актами;

с контрактным управляющим – по суммам неустоек (штрафов, пеней), начисленных в связи с нарушением условий государственных контрактов (договоров).

3.2. Финансовый отдел обеспечивает начисление доходов на основании документов, представленных структурными подразделениями Палаты, правовым управлением, контрактным управляющим, в следующем порядке:

суммы доходов по административным штрафам начисляются на основании судебных актов, принятых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

суммы в возмещение ущерба, неустойки (штрафа, пени) начисляются на основании копии претензии, предоставленной контрактным управляющим.

3.3. При поступлении в Палату постановления (решения) о назначении административного штрафа, вынесенного судом по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, иных судебных решений и документов в рамках искового производства (далее – решения), структурные подразделения формируют Справку о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передают ее вместе

с документами, подтверждающими право требования, в финансовый отдел не позднее 5 рабочих дней с момента поступления решения в структурное подразделение.

3.4. В случае представления в финансовый отдел решения до вступления его в законную силу, структурные подразделения обязаны повторно направить данное решение в финансовый отдел с отметкой о вступлении его в силу не позднее 5 рабочих дней с момента получения.

3.5. Суммы штрафов, санкций, возмещения ущерба начисляются на основании копии претензий, представляемых в финансовый отдел контрактным управляющим не позднее дня, следующего за днем предъявления плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней), и (или) судебных актов.

3.6. Финансовый отдел производит начисление доходов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

3.7. Начисление доходов, администрируемых Палатой в программном продукте «1С: Предприятие» осуществляется финансовым отделом после начислений в ГИС ГМП.

3.8. Датой признания дохода по суммам штрафов, санкций, возмещения ущерба является дата внесения начисления в ГИС ГМП.

3.9. Финансовый отдел:

ведет аналитический учет расчетов по поступлениям в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам;

отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

#### 4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов, являющихся основанием для начисления доходов

4.1. Бюджетный учет доходов бюджета Краснодарского края осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми данные вопросы.

4.2. Финансовый отдел осуществляет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК КК, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

#### 4.3. Финансовый отдел осуществляет:

начисление доходов текущего финансового года по решениям, вступившим в силу;

начисление доходов будущих периодов на счете 120545000 «Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия» в корреспонденцией со счетом 140140000 «Доходы будущих периодов» по решениям, не вступившим в законную силу.

При поступлении денежных средств в счет оплаты вынесенных решений, предоставлении структурными подразделениями решений, вступивших в силу, финансовый отдел производит зачисление суммы оплаты и (или) суммы вступившего в силу решения в доход текущего финансового года с отражением на счете 140110000 «Доходы текущего финансового года».

4.4. Если на момент сдачи бюджетной отчетности имеется решение, которое не вступило в законную силу, но виновное лицо произвело оплату данной задолженности, и имеется информация, размещенная на официальных сайтах судебных органов, либо Федеральной службы судебных приставов о возбуждении исполнительного производства по данному решению, то данные доходы признаются доходами текущего финансового года.

Перенос показателей с доходов будущих периодов на доходы текущего финансового года осуществляется последним днем отчетного квартала на основании Бухгалтерской справки (ф.0503833).

4.5. В случаях вынесения решения об изменении (уменьшении) суммы вынесенного постановления, признании постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении незаконным и его отмене финансовый отдел осуществляет корректировку начисленных ранее доходов.

### 5. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений

5.1. Неклассифицированные поступления в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Палаты, получаемой из УФК КК, отражаются по коду вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» с указанием кода администратора доходов бюджета 810 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

5.2. Финансовый отдел служебной запиской доводит до сведения структурных подразделений информацию о суммах поступлений, отраженных в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, как невыясненные поступления.

5.3. Соответствующее структурное подразделение формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о его



возврате на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у председателя и передает в финансовый отдел для исполнения.

5.4. На основании служебной записки структурного подразделения о выяснении (возврате) невыясненных поступлений, финансовый отдел осуществляет действия, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

5.5. В случае отражения в выписке из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета невыясненных поступлений, и при наличии в полученных из УФК КК документах информации, позволяющей определить администратора доходов бюджета Краснодарского края, финансовый отдел обеспечивает направление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов бюджета Краснодарского края 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», закрепленного за Палатой, на код вида дохода 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» соответствующему администратору доходов бюджета Краснодарского края. При этом не позднее 10 рабочих дней с момента получения документов из УФК КК финансовый отдел обеспечивает направление информационного письма администратору доходов бюджета Краснодарского края, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения.

5.6. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК КК по коду доходов 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», направляемым в Палату по электронным каналам связи, финансовый отдел информирует структурные подразделения Палаты в порядке, указанном в пунктах 2-3 настоящего раздела.

5.7. На основании служебной записки от структурного подразделения финансовый отдел формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый Палатой, или об отказе от указанных в запросе поступлений на код 100 1 17 01010 01 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

## 6. Контроль, осуществляемый Палатой за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, порядок действий при принудительном взыскании

6.1. Структурные подразделения Палаты в пределах компетенции доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя реквизиты Палаты, в том числе КБК, проверяют их соответствие, указанным в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

6.2. В случае привлечения должностного лица объекта контроля к административной ответственности в виде административного штрафа по делу об административном правонарушении, возбужденному Палатой, должностное лицо Палаты, составившее протокол, обеспечивает своевременное получение вступившего в законную силу постановления суда о наложении административного штрафа и его направление в финансовый отдел в сроки, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6.3. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП, финансовый отдел ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направляет в правовое управление Палаты служебную записку, содержащую информацию о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет.

6.4. Правовым управлением в течение 5 рабочих дней при получении от финансового отдела информации о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет, в целях контроля взыскания наложенного судом административного штрафа, готовится сводная информация на основании сведений автоматизированной информационной системы, используемой в Палате для учета результатов контрольной и экспертной деятельности и служебных записок, представленных структурными подразделениями.

6.5. Взаимодействие с судами, вынесшими судебные акты, со службами судебных приставов по вопросу принудительного взыскания штрафа обеспечивается соответствующими структурными подразделениями Палаты.

6.6. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка.

## 7. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

7.1. В случае обнаружения плательщиком фактов, свидетельствующих о возможной излишней уплате платежей, может быть проведена сверка расчетов.

7.2. Плательщик платежей имеет право на зачет суммы излишне уплаченного (взысканного) платежа в счет погашения задолженности по иным платежам или возврат сумм излишне уплаченных платежей в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Зачет суммы излишне уплаченного платежа в счет иных платежей осуществляется на основании письменного заявления плательщика по решению Палаты.

7.4. Решение о зачете суммы излишне уплаченного платежа в счет иных платежей принимается Палатой в соответствии с действующим законодательством в течение 10 дней со дня получения заявления или со дня подписания Палатой с этим плательщиком акта сверки уплаченных им платежей, если такая совместная сверка проводилась.

7.5. Сумма излишне уплаченного платежа подлежит возврату по письменному заявлению плательщика в течение одного месяца со дня получения Палатой такого заявления.

7.6. Возврат плательщику суммы излишне уплаченного платежа при наличии у него недоимки по иным платежам, подлежащим взысканию, производится только после зачета суммы излишне уплаченного платежа в счет погашения недоимки (задолженности).

7.7. Возврат суммы излишне уплаченного платежа осуществляется на открытый в банке счет плательщика, указанный им в заявлении о возврате сумм излишне уплаченного платежа.

7.8. Возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

7.8.1. Заявления плательщика в письменном виде по форме согласно приложению № 3 (для юридических лиц) или приложение № 4 (для физических лиц) к настоящему Порядку, содержащего следующую информацию:

фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, полные банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, полные банковские реквизиты, адрес проживания, контактный телефон (для физических лиц);

причины излишней (ошибочной) уплаты платежа;

сумму возврата цифрами и прописью (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации Российской Федерации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

7.8.2. Подлинных платежных документов (в случае, если платеж уплачен в наличной форме) или копий платежных документов (в случае, если платеж уплачен в безналичной форме).

При наличии информации об уплате платежа, содержащейся в ГИС ГМП, представление документов, подтверждающих уплату плательщиком платежа, не требуется.

7.8.3. Копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

7.8.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 5 (для физических лиц).

7.9. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение:  
проверяет факт поступления в бюджет указанных сумм;  
проверяет соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку;  
оформляет решение администратора о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм.

7.10. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм на основании решения о возврате с распорядительной визой председателя Палаты соответствующее структурное подразделение направляет в финансовый отдел пакет документов, указанных в пункте 7.8 настоящего раздела.

7.11. Финансовый отдел формирует заявку на возврат (форма по КФД 0531803), подписывает у лиц, наделенных правом первой и второй подписи согласно карточке образцов подписей, и передает УФК КК по электронным каналам связи.

7.12. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством, соответствующее структурное подразделение уведомляет плательщика в письменном виде с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченного платежа может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

## 8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов

8.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК КК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится финансовым отделом ежемесячно по выпискам со счетов, полученным из УФК КК по электронным каналам связи.

8.2. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н, финансовым отделом проводится сверка отчетных данных УФК КК с отчетными данными Палаты путем направления акта сверки.

8.3. В случае выявления расхождений с данными УФК КК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

8.4. Финансовый отдел составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Краснодарского края по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные для представления отчетности.

#### 9. Оценка бюджетных рисков

Оценка бюджетных рисков приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение № 1  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского края

### ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджета Краснодарского края, администрирование которых осуществляется Контрольно-счетной палатой Краснодарского края по соответствующим кодам бюджетной классификации

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления)	810 1 13 02992 02 0001 130	<p>1.) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел I, глава 4, статья 20, пункт 4, подпункт 1, абзац 15);</p> <p>2) Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (Раздел VI, пункт 45);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>4) Приказ Минфина Краснодарского края от 30.12.2015 № 540 «Об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Краснодарского края и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края» (Приложение № 2 к приказу министерства финансов Краснодарского края от 30.12.2015</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
2.	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01056 01 0000 140	№ 540). 1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); 2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от России 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); 4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 5.21.)
3.	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации	810 1 16 01076 01 0000 140	1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); 2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			<p>бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); 4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Глава 7)</p>
4.	<p>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации</p>	810 1 16 01242 01 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2); 2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н); 3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2); 4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.1.; 15.15.5-1; 15.15.6 – 15.15.16.)</p>
5.	<p>Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных</p>	810 1 16 01156 01 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 6); 2) Приказ Минфина России от</p>



№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	<p>правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации</p>		<p>08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункт 8.7);</p> <p>4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 15.14.; ст.15.15.; , ст. 15.15.1.; ст. 15.15.2.; ст. 15.15.3.; ст. 15.15.4.; ст. 15.15.5.)</p>
6.	<p>Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации</p>	810 1 16 01196 01 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 5.2);</p> <p>2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>3) Приказ Минфина России от</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			<p>24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н Раздел II пункт 8, подпункты 8.19, абзац 2);</p> <p>4) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ч.1 ст. 19.4.; 19.4.1.; ч.20 ст.19.5.; ст.19.6.; ст. 19.7.)</p>
7.	<p>Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации</p>	810 1 16 07090 02 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16);</p> <p>2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6);</p> <p>3) «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Часть I, Раздел III, подраздел 1, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333);</p> <p>4) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>5) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
			Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).
8.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации	810 1 16 07010 02 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16);</p> <p>2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §1, ст. 34, ч. 6);</p> <p>3) «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Часть I, Раздел III, подраздел 1, глава 23, §2, ст. ст. 330- 333);</p> <p>4) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>5) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).</p>
9.	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении государственного контракта, заключенного с государственным органом субъекта Российской Федерации	810 1 16 10076 02 0000 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 46, пункт 16);</p> <p>2) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
	<p>Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)</p>		<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Глава 3, §7, ст. 95, ч.23);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н;</p> <p>4) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 85н, Раздел II пункт 8, подпункты 8.11, 8.12).</p>
10.	<p>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)</p>	810 1 16 10122 01 0001 140	<p>1) «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;</p> <p>2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н);</p> <p>3) Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (Приложение к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н, Раздел II пункт 8,</p>

№ п/п	Наименование доходов	Коды бюджетной классификации	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
11.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	810 1 17 01020 02 0000 180	<p>подпункты 8.21).</p> <p>1) Приказ Минфина России от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (Раздел III, пункт 15, подпункт «в»);</p> <p>2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н).</p>
12.	Прочие неналоговые доходы субъектов Российской Федерации	810 1 17 05020 02 0000 180	<p>1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (Часть 2, Раздел II, глава 6, статья 41, пункт 3, абзац 7);</p> <p>2) Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» (Приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75н).</p>

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева

Приложение № 2  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского  
края

**Контрольно - счетная палата Краснодарского края**

**СПРАВКА**

**о суммах, предназначенных к зачислению в бюджет Краснодарского края  
по актам проверок Контрольно-счетной палаты Краснодарского края**

г. Краснодар

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразд \_\_\_\_\_

№ п/п	Плательщик (наименование организации, ИНН, КПП - для юр. лиц; Ф.И.О., серия и № паспорта - для физ. лиц)	Дата и номер судебного акта		КБК	Сумма, (руб.)
		вступившего в законную силу	не вступивше го в		
<b>Итого</b>					

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского края

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
на возврат излишне уплаченных (взысканных)  
платежей в бюджет

*«на бланке или с угловым штампом организации и подписью  
руководителя, заверенной печатью организации(при наличии)»*

Председателю  
Контрольно-счетной  
палаты Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявление на возврат излишне уплаченного  
(взысканного) платежа в бюджет

Фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование  
организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, полные  
банковские реквизиты, контактный телефон просит вернуть излишне  
уплаченный (взысканный) платеж в бюджет \_\_\_\_\_  
(причины излишней уплаты), в размере \_\_\_\_\_ (сумма  
возврата цифрами и прописью в рублях, копейках), код бюджетной  
классификации Российской Федерации \_\_\_\_\_, назначение  
платежа \_\_\_\_\_, код общероссийского  
классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Приложение: Подлинные платежные документы (в случае, если  
платеж уплачен в наличной форме) или копии платежных документов (в  
случае, если платеж уплачен в безналичной форме).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского края

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
на возврат излишне уплаченных (взысканных)  
платежей в бюджет

Председателю  
Контрольно-счетной  
палаты Краснодарского  
края

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес проживания, индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
на возврат излишне уплаченного (взысканного)  
платежа в бюджет

Прошу вернуть излишне уплаченный платеж за  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей по квитанции № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Прошу перечислить деньги по следующим реквизитам:

№ расчетного (лицевого) счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

К/сч банка \_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Квитанции (оригинал);
2. Копия паспорта;
3. Копия ИНН.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского края

**ФОРМА**

**Согласия субъекта персональных данных на обработку  
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств \*;

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

\*Указывается в случае, если Оператором персональных данных является орган исполнительной власти Краснодарского края (государственное казенное учреждение Краснодарского края).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 6  
к Порядку осуществления  
Контрольно-счетной  
палатой  
Краснодарского края  
бюджетных полномочий  
администратора доходов  
бюджета Краснодарского  
края

Оценка рисков  
по формированию документов, необходимых для  
выполнения внутренних бюджетных процедур

1. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления администрируемых Палатой платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутреннего финансового контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление начислений, учет и контроль администрируемых платежей в краевой бюджет.	Начисление администрируемых доходов или внесение изменений в ранее произведенные начисления на основании документов, представленных структурными подразделениями	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное представление структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	40 %	Умерен- ный	Средний	Да	Осуществление проверки документов, представленных структурными подразделениями, на соответствие требованиям нормативных правовых актов

**2. Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутреннего финансового контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет.	Оформление заявки на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм на основании документов, предоставленных структурными подразделениями.	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное представление структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	30 %	Умеренный	Низкий	Нет	

**3. Принятие решений о зачете (об уточнении, в том числе невыясненных) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в РФ, законодательством РФ о страховых взносах).**

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутреннего финансового контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уточнение и (или) возврат в краевой бюджет невыясненных платежей.	Оформление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа на основании информации, полученной от структурных подразделений Палаты.	Главный инспектор финансового отдела	Несвоевременное и (или) неверное представление структурными подразделениями документов, необходимых для осуществления операций, в целях исполнения бюджетной процедуры	30 %	Умеренный	Низкий	Нет	

#### 4. Планирование (прогнозирование) поступлений доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой Краснодарского края, в бюджет Краснодарского края

(наименование внутренней бюджетной процедуры)

Процесс	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Бюджетные риски	Матрица рисков			Включить в проверку внутреннего финансового контроля	Предложения по применению контрольных действий
				Оценка вероятности		Уровень рисков		
				Вероятность наступления	Последствия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Планирование (прогнозирование) доходов в бюджет Краснодарского края. Внесение изменений.	Расчет прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов в бюджет Краснодарского края, главным администратором которых является Палата в соответствии с утвержденной Методикой прогнозирования.	Начальник финансового отдела	Несвоевременное и (или) неверное представление уточненного расчета прогнозного объема поступлений доходов	30 %	Умеренный	Низкий	Нет	

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева