



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Краснодар

«28» сентября 2020г.

№ 63

О внесении дополнений в учетную политику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, утвержденную приказом от 30 декабря 2019 года № 65 «Об утверждении учетной политики Контрольно-счетной палаты Краснодарского края»

В связи с производственной необходимостью, на основании положений статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положений Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить учетную политику Контрольно-счетной палаты Краснодарского края, утвержденную приказом от 30 декабря 2019 года № 65 «Об утверждении учетной политики Контрольно-счетной палаты Краснодарского края», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела Исаеву И.В.

Председатель

Ю.А. Агафонов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Контрольно-
счетной палаты

Краснодарского края

«28» сентября 2020 г. № 63

ДОПОЛНЕНИЯ,

вносимые в приказ Контрольно-счетной палаты Краснодарского края от 30 декабря 2019 года № 65 «Об утверждении учетной политики Контрольно-счетной палаты Краснодарского края»

1. В приложении:

1) раздел 4 «План счетов» дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Учет операций по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» осуществляется без группировки показателей по группам забалансового счета и кодам аналитического учета группы забалансового счета.»

2) подпункт 5.6.1. пункта 5.6. «Материальные запасы» изложить в следующей редакции:

«5.6.1. В составе материальных запасов Палата учитывает материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции № 157н, а также:

- таблички на дверь;
- магнитные и оптические носители информации, в том числе USB-флеш-накопители (в связи с разъездным характером работы сотрудников Палаты), ключевые носители средств криптографической защиты информации (USB-токен, e-токен, руtoken, JaCarta, флеш-карта и т.п.).»

3) подпункт 5.10.5 пункта 5.10. «Расчеты по обязательствам» изложить в следующей редакции:

«5.10.5. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – табель) регистрируются фактические затраты рабочего времени. Табель ведется сотрудником отдела государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции в целом по организации и представляется в финансовый отдел на бумажном носителе в сроки, указанные в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

Табель дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ

Нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы	ОН
---	----

(Основание: Методические указания № 52н)

4) пункт 5.15. «Забалансовый учет» раздела 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить подпунктом 5.15.12. следующего содержания:

«5.15.12. На счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются ключевые носители средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) (USB-токен, e-токен, ruToken, JaCarta, флеш-карта и т.п.), выданные ответственным СКЗИ пользователям СКЗИ.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц.

Материальные ценности на счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются по балансовой стоимости объекта.

Принятие к учету материальных ценностей осуществляется на основании Ведомости выдачи на нужды учреждения (ф. 0504210).

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета, связанное с возвратом имущества в места хранения оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

(Основание: п. 385 Инструкции № 157н)».

2. Таблицу «Забалансовые счета» Приложения № 1 к Учетной политике Контрольно-счетной палаты Краснодарского края дополнить следующим счетом:

Наименование счета	Номер счета
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Начальник финансового отдела



И.В. Исаева