

**Контрольно-счетная палата
Краснодарского края**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению экспертизы проектов государственных
программ Краснодарского края**

Утверждены приказом председателя Контрольно-счетной палаты
Краснодарского края от 31.12.2014 № 71.

г. Краснодар
2014 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Характеристика, основные принципы, предмет, объекты, процедуры организации, подготовки и проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края	4
3.	Общие правила и процедуры (этапы) проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края	7
4.	Требования, предъявляемые к оформлению и использованию результатов финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края	9

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по осуществлению экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях осуществления предварительного контроля нормативных правовых актов Краснодарского края, обеспечения единообразного подхода к организации и проведению структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Палаты) финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края на основании положений статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10 Закона Краснодарского края от 04.02.2002 № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», статьи 11 Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счетной палате Краснодарского края» с учётом положений нормативных правовых актов Краснодарского края, определяющих порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края (далее – Порядок разработки и реализации госпрограмм).

1.2 Методические рекомендации предназначены для использования структурными подразделениями Контрольно-счетной палаты Краснодарского края (далее – Палаты) и могут также использоваться в иных случаях, когда соответствующая деятельность Палаты имеет отношение к сфере ее применения.

1.3 В Методических рекомендациях термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4 Целью Методических рекомендаций является установление общих правил, требований и процедур (этапов) организации, подготовки, проведения, оформления и использования результатов финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края.

1.5 Задачами Методических рекомендаций являются:

1) определение характеристики, основных принципов, предмета, объектов, процедур организации, подготовки и проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края, включая установление специальных требований к основаниям и срокам проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края, порядку взаимодействия структурных подразделений Палаты при её проведении;

2) установление общих правил и процедур (этапов) проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края;

3) установление требований, предъявляемых к оформлению и использованию результатов финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края.

2. Характеристика, основные принципы, предмет, объекты, и процедуры организации, подготовки и проведения экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края

2.1 Финансово-экономическая экспертиза проектов государственных программ Краснодарского края (далее – Экспертиза проектов госпрограмм) проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия методом обследования.

2.2 Экспертиза проектов госпрограмм осуществляется в целях реализации полномочий Палаты по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в ходе подготовки проектов государственных программ Краснодарского края.

Экспертиза проектов госпрограмм не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации государственной программы Краснодарского края, определение масштаба и динамики негативных и позитивных последствий при её принятии или непринятии.

2.3 Экспертиза проектов госпрограмм проводится выборочным способом и основывается на принципах:

1) объективности – использование данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечение полной и достоверной информации по предмету Экспертизы проектов госпрограмм;

2) системности – проведение экспертно-аналитических действий, взаимозвязанных по срокам, соответствующих направлениям Экспертизы проектов госпрограмм и обеспечивающих сопоставимость анализируемых показателей;

3) результативности – обеспечение возможности подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету Экспертизы проектов госпрограмм.

2.4 Предметом Экспертизы проектов госпрограмм являются проекты нормативных правовых актов высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края об утверждении государственных программ Краснодарского края (далее — Госпрограмма) и документы, материалы, расчёты, предусмотренные к представлению в Палату одновременно с Госпрограммой Порядком разработки и реализации госпрограмм (далее – Приложения к госпрограмме).

2.5 Объектами Экспертизы проекта госпрограммы являются ответственные исполнители государственной программы Краснодарского края, органы исполнительной власти Краснодарского края (структурные подразделения администрации Краснодарского края), являющиеся ответственными за разработку и реализацию государственной программы Краснодарского края, определённые таковыми в установленном порядке (далее – Координатор Госпрограммы).

2.6 Правила, регулирующие вопросы сбора доказательств, их документирования, формулировки выводов и предложений при проведении Экспертизы проектов госпрограмм установлены в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

2.7 По результатам Экспертизы проектов госпрограмм оформляется заключение на проект государственной программы Краснодарского края (далее – Заключение).

2.8 Экспертиза проектов госпрограмм проводится в соответствии с планом работы Палаты в течение 15 рабочих дней со дня представления Госпрограммы и Приложений к госпрограмме в Палату.

Дата регистрации Госпрограммы и Приложений к госпрограмме в журнале входящей корреспонденции Палаты является днём их представления в Палату, а также датой начала проведения Экспертизы проекта госпрограммы.

Датой окончания Экспертизы проекта госпрограммы является дата подписания руководителем структурного подразделения, проводившего Экспертизу проекта госпрограммы, согласованного в установленном настоящими Методическими рекомендациями порядке Заключения.

2.9 В день представления в Палату Госпрограммы и Приложений к госпрограмме должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Палате, незамедлительно передает их копии структурному подразделению Палаты, закрепленному распоряжением председателя Палаты в качестве ответственного за проведение Экспертизы проекта госпрограммы (далее – Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы).

В случае внесения изменений в Перечень государственных программ Краснодарского края, утвержденный нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, бюджетно-аналитический отдел готовит проект распоряжения о внесении изменений в перечень ответственных за проведение Экспертизы проекта госпрограммы.

2.10 Взаимодействие между структурными подразделениями в ходе Экспертизы проекта госпрограмм осуществляется в следующем порядке.

1) Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы не позднее следующего дня с даты начала проведения Экспертизы проекта госпрограммы (2-ой день проведения Экспертизы проекта госпрограммы):

а) определяет полноту представленных Приложений к госпрограмме и в случае:

отсутствия хотя бы одного из Приложений к госпрограмме незамедлительно готовит и представляет установленном порядке на подпись заместителю председателя Палаты проект письма в адрес Координатора госпрограммы о несоблюдении им требований, предусмотренных Порядком разработки и реализации госпрограмм, и о невозможности проведения Экспертизы проекта госпрограммы;

наличия полного пакета Приложений к госпрограмме изучает Госпрограмму и при установлении в ней отдельных мероприятий, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства государст-

венной собственности Краснодарского края и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Краснодарского края, направляет копии Госпрограммы и Приложений к госпрограмме структурному подразделению Палаты, к сфере контрольной деятельности которого относятся указанные вопросы (далее – Участник Экспертизы проекта госпрограммы);

б) проводит Экспертизу проекта госпрограммы;

2) Участник Экспертизы проекта госпрограммы не позднее 9-го дня после начала Экспертизы проекта госпрограммы представляет информацию о её результатах Ответственному исполнителю экспертизы проекта госпрограммы с выводами и предложениями;

3) Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы в течение 3-х дней с момента получения, указанной в подпункте 2 настоящего пункта информации, но не позднее 12-го дня с даты начала Экспертизы проекта госпрограммы формирует Заключение с учетом материалов, подготовленных Участником экспертизы проекта госпрограммы и передает его в юридический отдел Палаты для проведения правовой экспертизы;

4) юридический отдел Палаты проводит правовую экспертизу Заключения в течение 2-х дней и не позднее 14-го дня с даты начала Экспертизы проекта госпрограммы возвращает его Ответственному исполнителю экспертизы проекта госпрограммы;

5) Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы в течение следующих 2-х дней:

а) сообщает другим структурным подразделениям Палаты о размещении электронной версии проекта Заключения в локальной сети Палаты на диске «К», «Обмен», «Госпрограммы», «Дирекция соответствующей Госпрограммы». На рассмотрение проекта Заключения и представление предложений по его доработке (при необходимости) другими структурными подразделениями Палаты отводится не более одного дня;

б) согласовывает проект Заключения с заместителем председателя Палаты;

в) представляет на подпись председателя Палаты либо его заместителя проект письма в адрес Координатора госпрограммы о направлении ему Заключения;

б) ответственный за делопроизводство в Палате, после подписания соответствующих сопроводительных писем председателем Палаты либо его заместителем, направляет их в установленном в Палате порядке Координатору госпрограммы.

2.11 По результатам Экспертизы проектов государственных программ формируется сводная информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее – Сводная информация), которая направляется в Законодательное Собрание Краснодарского края.

Сводную информацию формирует бюджетно-аналитический отдел Палаты.

Для формирования Сводной информации Ответственные исполнители экспертизы проектов госпрограмм не позднее 1 июля текущего финансового года представляют в бюджетно-аналитический отдел Палаты информацию о результатах проведенных ими Экспертиз проектов государственных программ.

2.12 В случае представления Госпрограммы и Приложений к госпрограмме в Палату с нарушением сроков, установленных Порядком разработки и реализации госпрограмм, Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы направляет в Законодательное Собрание Краснодарского края Заключение.

2.13 Сведения об операциях Экспертизы проектов государственных программ, произведенных на всех этапах её проведения, отражаются в автоматизированной информационной системе, используемой в Палате для автоматизации её контрольно-экспертной деятельности (далее – автоматизированная информационная система).

Все документы, полученные и составленные участниками Экспертизы проектов государственных программ, приобщаются к её материалам, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

2.14 Общий контроль за ходом проведения Экспертизы проектов госпрограмм осуществляет заместитель председателя Палаты.

2.15 Оперативный контроль за ходом проведения Экспертизы проектов госпрограмм осуществляет Ответственный исполнитель экспертизы проекта госпрограммы.

3. Общие правила и процедуры (этапы) проведения финансово-экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края

3.1 При проведении Экспертизы проектов госпрограмм учитываются результаты ранее проведенных Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации государственной программы Краснодарского края, а также типичные недостатки, установленные проведенными ранее контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями о ходе реализации долгосрочных целевых и государственных программ Краснодарского края.

3.2 В ходе проведения процедур (этапов) Экспертизы проектов государственных программ, в том числе связанных со сбором доказательств, подготовкой выводов и предложений, сотрудник Палаты, участвующий в Экспертизе проектов госпрограмм (далее — сотрудник Палаты), обязан:

1) изучить нормативные правовые акты, действующие в отчетном периоде и регламентирующие порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края, устанавливающие требования к нормативным правовым актам об их утверждении;

2) изучить законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, определяющие основные приоритеты государственной политики в сфере реализации Госпрограммы;

3) изучить проект Госпрограммы и Приложения к госпрограмме, полученные в установленном порядке;

4) применять аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных данных, используя при этом формальную, арифметическую проверку, а также сопоставимость показателей, отражённых в различных отчётных формах, документах, информациях, предоставленных в Палату в установленном порядке;

5) производить соответствующие расчеты, необходимые для подтверждения выводов и предложений;

6) в случае установления несоответствий, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, ошибок, неточностей, произвести оценку обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для Краснодарского края.

3.3 Сотрудники Палаты несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе Экспертизы проектов госпрограмм информации.

3.4 Экспертиза проектов госпрограмм включает следующие процедуры (этапы):

1) оценка соответствия целей и задач проекта Госпрограммы приоритетам государственной политики в сфере её реализации;

2) оценка полноты структуры и содержания проекта Госпрограммы;

3) оценка финансового обеспечения проекта Госпрограммы предусматривает:

а) оценку соответствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом Госпрограммы, представленным расчетам её финансового обеспечения (проектной документации и другим документам, представленным одновременно с проектом Госпрограммы), а так же взаимосвязки показателей проекта Госпрограммы;

б) оценку соответствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом Госпрограммы, объемам бюджетных ассигнований и источникам финансового обеспечения, утвержденных законом Краснодарского края о краевом бюджете;

в) анализ условий предоставления и методики распределения субсидий для местных бюджетов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации (при наличии в Госпрограмме мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий из краевого бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения);

г) оценку соответствия установленных проектом Госпрограммы порядков предоставления субсидий (статьи 78, 78.1, 78.2, БК РФ) и расходования суб-

венций (статья 140 БК РФ) требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации (в случае их утверждения Госпрограммой);

д) оценку финансового обеспечения программы за счёт иных источников помимо бюджета Краснодарского края;

4) обобщение выводов, сформулированных в процессе проведения предыдущих процедур (этапов) Экспертизы проекта госпрограммы, формирование предложений.

5) оформление результатов финансово-экономической Экспертизы проектов госпрограмм.

4. Требования, предъявляемые к оформлению и использованию результатов финансово – экономической экспертизы проектов государственных программ Краснодарского края

4.1 Заключение должно иметь следующую структуру:

а) титульный лист – вид документа (Заключение), название (по проекту Госпрограммы), дата составления Заключения;

б) общие положения — основание для проведения Экспертизы проекта государственной программы, форму, метод, цели и задачи её проведения;

в) содержательная часть – результаты проведенных процедур (этапов) Экспертизы проектов госпрограмм согласно разделу 3 настоящего Стандарта;

г) выводы и предложения;

д) приложения (при необходимости).

4.2 При формировании Заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

содержание Заключения должно соответствовать целям и задачам Экспертизы проектов государственных программ и не должно содержать политических оценок решений, принимаемых органами государственной власти Краснодарского края, иными государственными органами Краснодарского края, а также уголовно-правовую квалификацию деяний проверяемых лиц;

Заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются нормативными правовыми актами, статистическими сборниками, показателями проекта Госпрограммы, Приложениями к ней, произведенными расчетами;

информация в Заключении должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений (от незначительных к наиболее существенным);

текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

использование в Заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края;

в Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений Заключения.

При этом в Заключении:

выражается мнение о необходимости рассмотрения Координатором госпрограммы замечаний и предложений, изложенных в Заключении, внесения изменений в проект Госпрограммы, либо приводится информация об отсутствии замечаний и предложений;

не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта Госпрограммы.

4.3 Результаты Экспертизы проектов госпрограмм используются при проведении экспертизы проекта краевого бюджета Краснодарского края и отчёта о его исполнении, при планировании контрольной деятельности Палаты, а также при проведении экспертиз проектов иных Госпрограмм.