

Уведомление о получении подарка

Председателю Контрольно-счетной палаты Краснодарского края

_____ (ФИО, должность сотрудника)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ 201__ года
(дата получения)

подарка на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения либо обстоятельства получения подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей¹⁾)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
		Итого	

Приложение: - _____ на _____ листах.
(наименование документа (ов))

Служащий Контрольно-счетной палаты Краснодарского края,
представивший уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты Краснодарского края,
принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«__» _____ 20__ г.

¹В соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и частью 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарка, превышающего три тысячи рублей.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)